

Panduan Mengisi SKPI Bagi Mahasiswa

1. Untuk mengisi skpi yang pertama harus dilakukan adalah login portal mahasiswa
2. Lalu pilih menu "SKPI & TK3"

The screenshot shows the student portal dashboard for Universitas Widyatama. The top navigation bar includes icons for Dashboard, Keuangan, Hasil Studi, Jadwal, Rencana Studi, SKPI & TK3 (highlighted with a red box and a blue arrow), Settings, Profile, and Log Out. The main content area is divided into two columns. The left column, titled 'Dashboard', lists several features: 'Buku Panduan Akademik', 'Keuangan', 'Hasil Studi', 'Jadwal', and 'Rencana Studi'. The right column, titled 'Informasi', displays academic news such as 'Kalender Akademik Semester Ganjil Tahun Akademik 2018/2019' and 'Kuliah Semester Antara Tahun Akademik 2017/2018 Universitas Widyatama'. Below the news, there is a profile section for a user named 'And' with fields for Program Studi, Email Widyatama, Email Lain, and Blog.

3. Setelah masuk ke menu skpi, untuk mengisi skpi pilih kategori

The screenshot shows the 'SKPI & TK3' menu in the student portal. The 'Kategori' dropdown menu is highlighted with a red box and a blue arrow pointing to it. The page displays a table of categories for additional information. The table has columns for 'IV.', 'INFORMASI TAMBAHAN / ADDITIONAL INFORMATION', 'TANGGAL INPUT', 'UPLOAD DOKUMEN', and 'STATUS VALIDASI & VERIFIKASI'. The categories listed are:

IV.	INFORMASI TAMBAHAN / ADDITIONAL INFORMATION	TANGGAL INPUT	UPLOAD DOKUMEN	STATUS VALIDASI & VERIFIKASI
4.1	Magang Industri dan Topik Industrial Apprenticeship			
4.2	Pelatihan Training			
4.3	Kemampuan Bahasa Asing Foreign Language Proficiency			
4.4	Pengalaman berorganisasi Organizational Experience			
4.5	Penghargaan dan prestasi Honors and Awards			
4.6	Jabatan dalam profesi Position in the profession			

- Ada beberapa kategori yang muncul ketika mengklik tab kategori, dalam mengisi kategori mahasiswa bebas memilih urutan terlebih dahulu dalam mengisi skpi.


- Setelah memilih kategori akan muncul form untuk diisi, isi semua form seperti contoh dibawah ini:

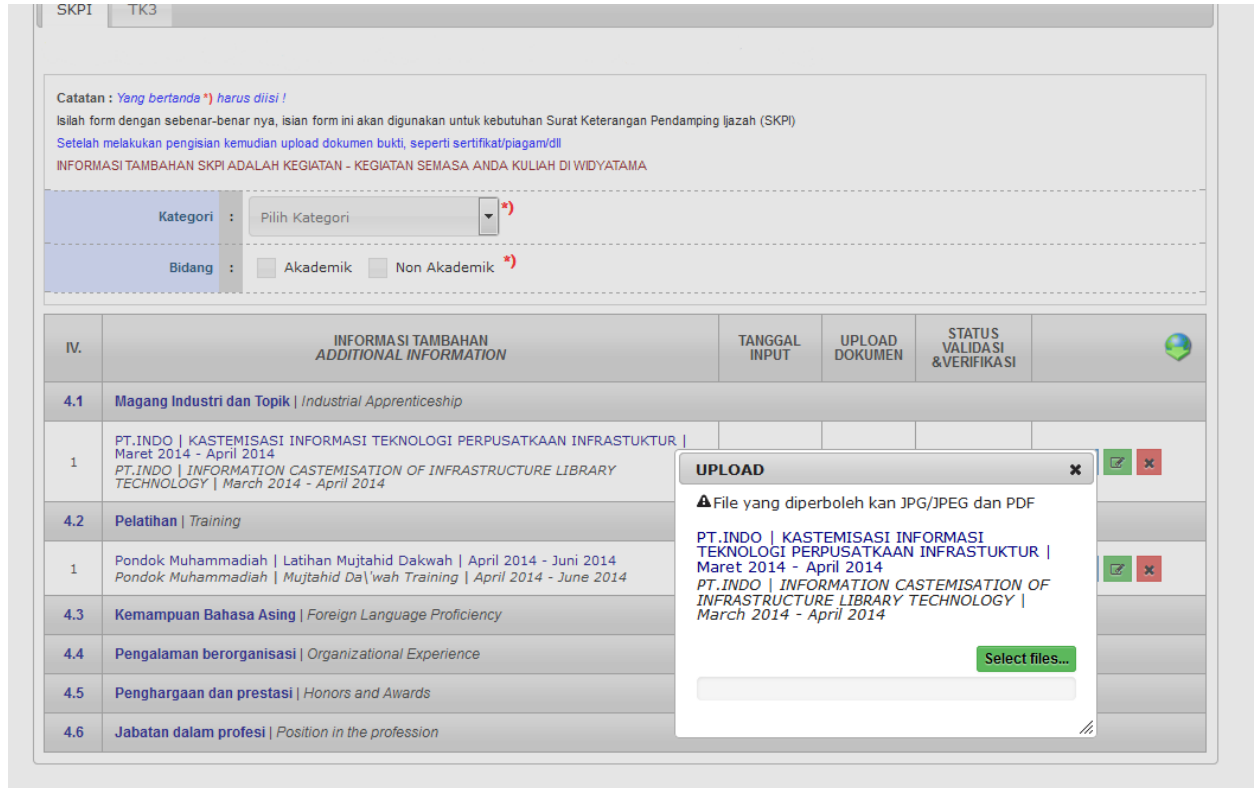
- Kategori Magang Industri**

Ket :




- Bidang : Isi sesuai tempat magang apakah termasuk kepada akademik/tidak.
- Tempat : Isi persis tempat mahasiswa magang
- Id : Isi menggunakan Bahasa Indonesia
- En : Isi menggunakan Bahasa Inggris
- Waktu Magang : Pilih bulan dan tahun waktu magang berlangsung

- Setelah mengisi semua form Klik tombol tambah data dan jika ingin membatalkan klik tombol batal
- Upload dokumen yang dibutuhkan seperti sertifikat, kartu anggota, dll dengan mengklik tombol

(), lalu akan muncul pop up seperti berikut:



The screenshot shows a web application interface for SKPI (Surat Keterangan Pendamping Ijazah). At the top, there are tabs for 'SKPI' and 'TK3'. Below the tabs, there is a note: 'Catatan : Yang bertanda *) harus diisi !' and instructions to fill out the form and upload supporting documents. A section for 'INFORMASI TAMBAHAN SKPI ADALAH KEGIATAN - KEGIATAN SEMASA ANDA KULIAH DI WIDYATAMA' contains a 'Kategori' dropdown menu and 'Bidang' radio buttons for 'Akademik' and 'Non Akademik'. Below this is a table with columns: 'IV.', 'INFORMASI TAMBAHAN ADDITIONAL INFORMATION', 'TANGGAL INPUT', 'UPLOAD DOKUMEN', and 'STATUS VALIDASI & VERIFIKASI'. The table lists various activities like 'Magang Industri dan Topik', 'Pelatihan', 'Kemampuan Bahasa Asing', etc. An 'UPLOAD' dialog box is open over the table, showing a file selection interface with a 'Select files...' button and a list of files to be uploaded.

- Pilih "Select file" lalu pilih file hasil scan dokumen yang dibutuhkan dengan format "jpg atau pdf"
- Untuk menghapus data pilih tombol (), dan jika ingin mengedit data pilih tombol (), dan jika ingin melihat dokumen yang diupload pilih tombol ().
- Jika data yang ditambahkan ada lebih dari 1 ulangi langkah 4
- Setelah selesai mengisi kategori selanjutnya pilih kategori lain yang ingin diisi, lalu isi form sama seperti sebelumnya

- Kategori Pelatihan**

- isi semua form seperti contoh dibawah ini:

SKPI & TK3

SKPI	TK3
<p>Catatan : Yang bertanda *) harus diisi ! Isilah form dengan sebenar-benar nya, isian form ini akan digunakan untuk kebutuhan Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI) Setelah melakukan pengisian kemudian upload dokumen bukti, seperti sertifikat/piagam/dll INFORMASI TAMBAHAN SKPI ADALAH KEGIATAN - KEGIATAN SEMASA ANDA KULIAH DI WIDYATAMA</p>	
Kategori :	4.2 Pelatihan *)
Bidang :	<input type="checkbox"/> Akademik <input checked="" type="checkbox"/> Non Akademik *)
Tempat Pelatihan :	Id Pondok Muhammadiyah
	En Pondok Muhammadiyah *)
Topik Pelatihan :	Id Latihan Mujtahid Dakwah
	En Mujtahid Da'wah Training *)
Waktu Pelatihan :	Mulai April 2014 Selesai Juni 2014 *)
<input type="button" value="TAMBAH DATA"/> <input type="button" value="BATAL"/>	

Ket:

- Bidang : Isi sesuai tempat pelatihan apakah termasuk kepada akademik/tidak.
- Tempat Pelatihan : Isi dimana tempat mahasiswa pelatihan
- Id : Isi menggunakan Bahasa Indonesia
- En : Isi menggunakan Bahasa Inggris
- Topik Pelatihan : Isi topik yang berlangsung dipelatihan berlangsung
- Waktu Pelatihan : Pilih bulan dan tahun waktu pelatihan berlangsung




13. Setelah mengisi semua Klik tombol tambah data dan jika ingin membatalkan klik tombol batal

14. Jika data yang ditambahkan ada lebih dari 1 ulangi langkah 4

15. Upload dokumen yang dibutuhkan seperti sertifikat, kartu anggota, dll dengan mengklik tombol



().

16. Untuk menghapus data pilih tombol (), dan jika ingin mengedit data pilih tombol (), dan jika ingin melihat dokumen yang diupload pilih tombol ().

17. Setelah selesai mengisi kategori selanjutnya pilih kategori lain yang ingin diisi, lalu isi form sama seperti sebelumnya

- **Kategori Kemampuan Bahasa Asing**

18. isi semua form seperti dibawah ini:

SKPI & TK3

SKPI
TK3

Catatan : Yang bertanda *) harus diisi !
 Isilah form dengan sebenar-benar nya, isian form ini akan digunakan untuk kebutuhan Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI)
 Setelah melakukan pengisian kemudian upload dokumen bukti, seperti sertifikat/piagam/dll
INFORMASI TAMBAHAN SKPI ADALAH KEGIATAN - KEGIATAN SEMASA ANDA KULIAH DI WIDYATAMA

Kategori :	4.3 Kemampuan Bahasa Asing *)
Bidang :	<input checked="" type="checkbox"/> Akademik <input type="checkbox"/> Non Akademik *)
Bahasa yang dikuasai :	Inggris *)
Kemampuan :	<input checked="" type="checkbox"/> Baik <input type="checkbox"/> Sedang *)
Bentuk Dokumen :	Id TOEFL CERTIFICATE
	En TOEFL CERTIFICATE *)

TAMBAH DATA
BATAL

SKPI
TK3

Catatan : Yang bertanda *) harus diisi !
 Isilah form dengan sebenar-benar nya, isian form ini akan digunakan untuk kebutuhan Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI)
 Setelah melakukan pengisian kemudian upload dokumen bukti, seperti sertifikat/piagam/dll
INFORMASI TAMBAHAN SKPI ADALAH KEGIATAN - KEGIATAN SEMASA ANDA KULIAH DI WIDYATAMA

Kategori :	4.3 Kemampuan Bahasa Asing *)
Bidang :	<input checked="" type="checkbox"/> Akademik <input type="checkbox"/> Non Akademik *)
Bahasa yang dikuasai :	Inggris *)
Kemampuan :	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"> ... Afrikaans *) Albanian Arab Armenian Azerbaijan Basque Belanda Bengali Bosnia Bulgaria Byelorusia Cebuano PT.INDO KASTEM Maret 2014 - April 2 PT.INDO INFORMA TECHNOLOGY Mei Cek Dansk Esperanto </div>
Bentuk Dokumen :	RTIFICATE
	RTIFICATE *)

SIMPAN PERUBAHAN
BATAL

INFORMASI TAMBAHAN ADDITIONAL INFORMATION	TANGGAL INPUT	UPLOAD DOKUMEN	STATUS VALIDASI & VERIFIKASI	
Apprenticeship				
TEKNOLOGI PERPUSATKAN INFRASTRUKTUR TION OF INFRASTRUCTURE LIBRARY 14	16/08/2018 11:54:37	16/08/2018 12:06:03	Belum diproses	




T.a.u.f.a.n | Pusat Teknologi Informasi
© 2012-2018 Universitas Widyatama 0.0087 sec | 1 Mb

Ket:

- Bidang : Isi sesuai kategori apakah termasuk kepada akademik/tidak.
- Bahasa yang dikuasai : Pilih bahasa yang dikuasai sesuai sertifikat
- Kemampuan : Pilih kemampuan sesuai dengan sertifikat
- Id : Isi menggunakan Bahasa Indonesia
- En : Isi menggunakan Bahasa Inggris

19. Setelah mengisi semua Klik tombol tambah data dan jika ingin membatalkan klik tombol batal
20. Jika data yang ditambahkan ada lebih dari 1 ulangi langkah 4
21. Upload dokumen yang dibutuhkan seperti sertifikat, kartu anggota, dll dengan mengklik tombol



22. Untuk menghapus data pilih tombol (), dan jika ingin mengedit data pilih tombol (), dan jika ingin melihat dokumen yang diupload pilih tombol ().
23. Setelah selesai mengisi kategori selanjutnya pilih kategori lain yang ingin diisi, lalu isi form sama seperti sebelumnya

- **Kategori Pengalaman berorganisasi**

24. isi semua form seperti dibawah ini:

SKPI & TK3

SKPI
TK3

Catatan : Yang bertanda *) harus diisi !
Isilah form dengan sebenar-benar nya, isian form ini akan digunakan untuk kebutuhan Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI)
Setelah melakukan pengisian kemudian upload dokumen bukti, seperti sertifikat/piagam/dll
INFORMASI TAMBAHAN SKPI ADALAH KEGIATAN - KEGIATAN SEMASA ANDA KULIAH DI WIDYATAMA

Kategori :	4.4 Pengalaman berorganisasi *)
Bidang :	<input type="checkbox"/> Akademik <input type="checkbox"/> Non Akademik *)
Tempat Organisasi :	Id <input type="text"/>
	En <input type="text"/> *)
Di Organisasi Sebagai ? :	Id <input type="text"/>
	En <input type="text"/> *)
Periode Organisasi :	Mulai Selesai / *)

TAMBAH DATA
BATAL

SKPI & TK3

SKPI
TK3

Catatan : Yang bertanda *) harus diisi !
Isilah form dengan sebenar-benar nya, isian form ini akan digunakan untuk kebutuhan Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI)
Setelah melakukan pengisian kemudian upload dokumen bukti, seperti sertifikat/piagam/dll
INFORMASI TAMBAHAN SKPI ADALAH KEGIATAN - KEGIATAN SEMASA ANDA KULIAH DI WIDYATAMA

Kategori :	4.4 Pengalaman berorganisasi *)
Bidang :	<input checked="" type="checkbox"/> Akademik <input type="checkbox"/> Non Akademik *)
Tempat Organisasi :	Id SENAT MAHASISWA FAKULTAS TEKNIK
	En SENATORIUM OF FACULTY ENGINEERING STUDENTS *)
Di Organisasi Sebagai ? :	Id ANGGOTA
	En MEMBERS *)
Periode Organisasi :	Mulai Juli 2015 Selesai / *)

SIMPAN PERUBAHAN
BATAL
Sekarang

	INFORMASI TAMBAHAN ADDITIONAL INFORMATION	TANGGAL INPUT	UPLOAD DOKUMEN	STATUS VALIDASI &VERIFIKASI	
4.1	Magang Industri dan Topik Industrial Apprenticeship				
	PT.INDO KASTEMISASI INFORMASI TEKNOLOGI PERPUSATKAN INFRASTRUKTUR				

Ket:



- Bidang : Isi sesuai kategori apakah termasuk kepada akademik/tidak.
- Tempat Organisasi : Isi sesuai organisasi yang mahasiswa ikuti
- Di organisasi sebagai : Isi sesuai jabatan mahasiswa di organisasi
- Periode Organisasi : Pilih bulan dan tahun waktu organisasi berlangsung
- Id : Isi menggunakan Bahasa Indonesia
- En : Isi menggunakan Bahasa Inggris

25. Setelah mengisi semua Klik tombol tambah data dan jika ingin membatalkan klik tombol batal

26. Jika data yang ditambahkan ada lebih dari 1 ulangi langkah 4

27. Upload dokumen yang dibutuhkan seperti sertifikat, kartu anggota, dll dengan mengklik tombol



28. Untuk menghapus data pilih tombol (), dan jika ingin mengedit data pilih tombol (), dan







jika ingin melihat dokumen yang diupload pilih tombol ().

29. Setelah selesai mengisi kategori selanjutnya pilih kategori lain yang ingin diisi, lalu isi form sama seperti sebelumnya

• Kategori Prestasi

30. isi semua form seperti dibawah ini:

SKPI & TK3

SKPI	TK3
<p>Catatan : <i>Yang bertanda *) harus diisi !</i></p> <p>Isilah form dengan sebenar-benar nya, isian form ini akan digunakan untuk kebutuhan Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI)</p> <p>Setelah melakukan pengisian kemudian upload dokumen bukti, seperti sertifikat/piagam/dll</p> <p>INFORMASI TAMBAHAN SKPI ADALAH KEGIATAN - KEGIATAN SEMASA ANDA KULIAH DI WIDYATAMA</p>	
Kategori :	4,5 Penghargaan dan prestasi 
Bidang :	<input type="checkbox"/> Akademik <input checked="" type="checkbox"/> Non Akademik 
Nama Prestasi :	Id : KOMPETISI GME UGM DI YOGYAKARTA ANTAR FAKUTAS EKONI
	En : COMPETITION GME UGM IN YOGYAKARTA BETWEEN FACULTY 
Peringkat :	<input type="checkbox"/> Internasional <input checked="" type="checkbox"/> Nasional <input type="checkbox"/> Regional 
Juara ke :	2 
Periode :	2012 
<input data-bbox="808 1730 915 1757" type="button" value=" TAMBAH DATA "/> <input data-bbox="938 1730 997 1757" type="button" value=" BATAL "/>	

Ket :

- Bidang : Isi sesuai kategori apakah termasuk kepada akademik/tidak.
- Nama prestasi : Isi sesuai nama prestasi yang mahasiswa ikuti
- Peringkat : Isi sesuai peringkat kompetisi yang mahasiswa ikuti
- Juara : Isi sesuai peringkat prestasi yang mahasiswa dapatkan
- Periode : Isi periode kompetisi yang mahasiswa ikuti
- Id : Isi menggunakan Bahasa Indonesia
- En : Isi menggunakan Bahasa Inggris

31. Setelah mengisi semua Klik tombol tambah data dan jika ingin membatalkan klik tombol batal

32. Jika data yang ditambahkan ada lebih dari 1 ulangi langkah 4

33. Upload dokumen yang dibutuhkan seperti sertifikat, kartu anggota, dll dengan mengklik tombol



34. Untuk menghapus data pilih tombol (), dan jika ingin mengedit data pilih tombol (), dan

jika ingin melihat dokumen yang diupload pilih tombol ().

35. Setelah selesai mengisi kategori selanjutnya pilih kategori lain yang ingin diisi, lalu isi form sama seperti sebelumnya

• Kategori Jabatan dalam Profesi

36. isi semua form seperti dibawah ini:

SKPI & TK3

SKPI TK3

Catatan : *Yang bertanda *) harus diisi !*
 Isilah form dengan sebenar-benar nya, isian form ini akan digunakan untuk kebutuhan Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI)
 Setelah melakukan pengisian kemudian upload dokumen bukti, seperti sertifikat/piagam/dll
 INFORMASI TAMBAHAN SKPI ADALAH KEGIATAN - KEGIATAN SEMASA ANDA KULIAH DI WIDYATAMA

Kategori :	4.6 Jabatan dalam profesi *)
Bidang :	<input checked="" type="checkbox"/> Akademik <input type="checkbox"/> Non Akademik *)
Nama Jabatan :	Id BAGIAN ADMINISTRASI *)
	En ADMINISTRATOR *)
Nama Tempat :	Id MRC MX *)
	En MRC MX *)
Periode jabatan :	Mulai Juli 2017 Sampai Februari 2018 / ... *)

TAMBAH DATA BATAL

Ket:

- Bidang : Isi sesuai kategori apakah termasuk kepada akademik/tidak.




- Nama Jabatan : Isi sesuai jabatan yang mahasiswa miliki
- Nama Tempat : Isi sesuai tempat bekerja mahasiswa
- Periode Jabatan : Pilih bulan dan tahun waktu jabatan
- Id : Isi menggunakan Bahasa Indonesia
- En : Isi menggunakan Bahasa Inggris

37. Setelah mengisi semua Klik tombol tambah data dan jika ingin membatalkan klik tombol batal

38. Jika data yang ditambahkan ada lebih dari 1 ulangi langkah 4

39. Upload dokumen yang dibutuhkan seperti sertifikat, kartu anggota, dll dengan mengklik tombol



40. Untuk menghapus data pilih tombol (), dan jika ingin mengedit data pilih tombol (), dan jika ingin melihat dokumen yang diupload pilih tombol ().


41. Setelah selesai mengisi semua kategori tunggu validasi dan verifikasi oleh prodi dan kemahasiswaan.


















42. Mahasiswa dapat mendownload skpi dalam format pdf sebagai bukti dengan mengklik tombol download seperti dibawah ini:

SKPI & TK3

SKPI TK3

Catatan : Yang bertanda *) harus diisi !
Isilah form dengan sebenar-benar nya, isian form ini akan digunakan untuk kebutuhan Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI)
Setelah melakukan pengisian kemudian upload dokumen bukti, seperti sertifikat/piagam/dll
INFORMASI TAMBAHAN SKPI ADALAH KEGIATAN - KEGIATAN SEMASA ANDA KULIAH DI WIDYATAMA

Kategori : 

IV.	INFORMASI TAMBAHAN ADDITIONAL INFORMATION	TANGGAL INPUT	UPLOAD DOKUMEN	STATUS VALIDASI &VERIFIKASI	
4.1	Magang Industri dan Topik Industrial Apprenticeship				
1	PT.INDO KASTEMISASI INFORMASI TEKNOLOGI PERPUSATKAAN INFRASTRUKTUR Maret 2014 - April 2014 PT.INDO INFORMATION CASTEMISATION OF INFRASTRUCTURE LIBRARY TECHNOLOGY March 2014 - April 2014	16/08/2018 11:54:37	16/08/2018 12:06:03	Belum diproses	   
4.2	Pelatihan Training				
1	Pondok Muhammadiyah Latihan Mujtahid Dakwah April 2014 - Juni 2014 Pondok Muhammadiyah Mujtahid Da'wah Training April 2014 - June 2014	16/08/2018 12:03:33	16/08/2018 12:28:39	Belum diproses	   
4.3	Kemampuan Bahasa Asing Foreign Language Proficiency				
1	Inggris Baik TOEFL CERTIFICATE English Advanced TOEFL CERTIFICATE	16/08/2018 12:42:54	16/08/2018 12:47:32	Belum diproses	   
4.4	Pengalaman berorganisasi Organizational Experience				
1	SENAT MAHASISWA FAKULTAS TEKNIK ANGGOTA Juli 2015 - Sekarang SENATORIUM OF FACULTY ENGINEERING STUDENTS MEMBERS July 2015 - Present	16/08/2018 12:53:37	16/08/2018 12:54:17	Belum diproses	   
4.5	Penghargaan dan prestasi Honors and Awards				

Catatan :

- Jika terdapat kesalahan setelah **status validasi & verifikasi** berubah dan mahasiswa tidak dapat merubah data, hubungi unit yang bersangkutan.

- **Magang Industri dan Topik : Divalidasi & diverifikasi oleh Prodi**
- **Pelatihan : Divalidasi & diverifikasi oleh Prodi**
- **Kemampuan Bahasa Asing : Divalidasi & diverifikasi oleh Pusat Bahasa**
- **Penghargaan dan prestasi : Divalidasi & diverifikasi oleh Kemahasiswaan**
- **Jabatan dalam profesi : Divalidasi & diverifikasi oleh Prodi**