

# PANDUAN TUGAS AKHIR DAN PUBLIKASI

---



Program Sarjana  
Fakultas Teknik



## Tim Penyusun

Dr. Feri Sulianta, S.T., M.T.

Murnawan, S.T., M.T.

Fitrah Rumaisa, S.T., M.Kom.

Nia Nuraeni Suryaman, S.Pd., M.T.

Rendiyatna Ferdian, S.T., M.T.

**SURAT KEPUTUSAN**  
**REKTOR UNIVERSITAS WIDYATAMA**

Nomor : 077/SK/G.02.02/REKTOR/V/2023

t e n t a n g

**PANDUAN TUGAS AKHIR DAN PUBLIKASI**  
**PROGRAM SARJANA FAKULTAS TEKNIK**  
**UNIVERSITAS WIDYATAMA**

**REKTOR UNIVERSITAS WIDYATAMA**

**MENIMBANG** : a. bahwa revisi terhadap Pedoman Penulisan Tugas Akhir bagi mahasiswa di lingkungan Universitas Widyatama perlu dilakukan;

b. bahwa evaluasi pedoman tersebut dalam rangka mengarahkan mahasiswa mampu menghasilkan karya ilmiah tugas akhir dalam bentuk jurnal yang dipublikasikan;

c. bahwa pedoman teknis pembuatan jurnal tersebut tercantum dalam Pedoman Penulisan Tugas Akhir bagi jenjang Pendidikan D3, S1/D4, dan S2;

d. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana pada huruf a, b, dan c tersebut di atas maka Pedoman Penulisan Tugas Akhir perlu ditetapkan dengan Surat Keputusan Rektor Universitas Widyatama.

**MENINGAT** : 1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.

2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.

3. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pencegahan dan Penanggulangan Plagiat di Perguruan Tinggi.

4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi; Amanah Kebijakan tentang Kampus Merdeka - Merdeka Belajar.



5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 2020 tentang Pendirian, Perubahan, Pembubaran Perguruan Tinggi Negeri, dan Pendirian, Perubahan, Pencabutan Izin Perguruan Tinggi Swasta.
6. Akta Notaris Weli Hendarti, S.H. Nomor 01 tanggal 25 Januari 2022 tentang Pernyataan Keputusan Rapat Pembina Yayasan Widyatama;
7. Surat Keputusan Pengurus Yayasan Widyatama tanggal 02 Juni 2022 Nomor : 118A/SK/G.02/B.PENG/2022 tentang Pengangkatan Rektor Universitas Widyatama untuk masa jabatan sampai dengan 1 Agustus 2023.

**MEMPERHATIKAN :** Surat Permohonan dari Dekan Fakultas Teknik No.121/PMH/FT/V/2023, tertanggal 24 Mei 2023 tentang Permohonan SK Penetapan Panduan Tugas Akhir dan Publikasi berdasarkan hasil Rapat Senat dan Struktural Fakultas Teknik Universitas Widyatama serta Tim Penyusun Panduan Penyusunan Tugas Akhir dan Publikasi untuk Program Sarjana, Fakultas Teknik Universitas Widyatama.


### **M E M U T U S K A N**

- MENETAPKAN :**
1. Memberlakukan Panduan Tugas Akhir dan Publikasi untuk Program Sarjana, Fakultas Teknik Universitas Widyatama.
  2. Seluruh dosen dalam melakukan tugas pembimbingan kepada mahasiswa dalam menyusun Tugas Akhir dengan menggunakan Panduan Penyusunan Tugas Akhir edisi revisi tersebut sebagai acuan dalam penulisan Tugas Akhir sebagaimana tersebut dalam lampiran surat keputusan ini.
  3. Dengan diterbitkannya Surat Keputusan ini, maka keputusan terdahulu perihal yang sama tetapi bertentangan dinyatakan tidak berlaku lagi.
  4. Keputusan Rektor ini berlaku sejak tanggal ditetapkan. Apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan dalam keputusan ini akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Bandung  
Pada tanggal : 25 Mei 2023

**Rektor Universitas Widyatama,**



 Prof. Dr. H. Dadang Suganda, Drs., M.Hum.  
NIP. : 1960 1023 1985 031 015

*Tembusan Kepada Yth :*

1. *Ketua Pengurus Yayasan Widyatama*
2. *Para Wakil Rektor UTama*
3. *Para Direktur di lingkungan UTama*
4. *Para Dekan dan Wakil Dekan Fakultas di lingkungan UTama*
5. *Para Ketua dan Sekretaris Program Studi di lingkungan UTama*
6. *Ka. Biro Akademik UTama.*

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa, Allah SWT, yang telah memberikan rahmat, hidayah, dan petunjuk-Nya sehingga buku ini dapat terwujud. Buku ini merupakan panduan penulisan skripsi dan jurnal ilmiah yang ditujukan bagi mahasiswa Fakultas Teknik Universitas Widyatama.

Dalam era globalisasi dan perkembangan ilmu pengetahuan yang semakin pesat, penulisan skripsi dan jurnal ilmiah telah menjadi bagian penting dalam menyelesaikan studi dan menyumbangkan kontribusi dalam bidang keilmuan. Namun, seringkali para mahasiswa mengalami kesulitan dalam memahami konsep, format, dan tata cara penulisan yang sesuai dengan standar akademik dan ilmiah.

Dalam buku panduan ini, kami berupaya untuk memberikan bimbingan yang komprehensif tentang penulisan skripsi dan jurnal ilmiah, dengan fokus pada lingkungan Fakultas Teknik Universitas Widyatama. Kami menyajikan berbagai pedoman, contoh, dan tips praktis yang diharapkan dapat membantu para mahasiswa memahami secara mendalam proses penulisan yang baik dan benar.

Buku panduan ini mencakup berbagai aspek penting dalam penulisan skripsi dan jurnal ilmiah, mulai dari pemilihan topik, struktur penulisan, pendalaman literatur, metode penelitian, analisis data, hingga penyusunan daftar pustaka. Kami juga memberikan contoh-contoh yang relevan dan memberikan penekanan pada keakuratan, kejelasan, dan kecakapan berbahasa dalam penulisan.

Kami mengucapkan terima kasih kepada seluruh pihak yang telah berkontribusi dalam penyusunan buku panduan ini, terutama kepada dosen dan tenaga akademik Fakultas Teknik Universitas Widyatama yang telah memberikan masukan berharga. Kami berharap bahwa buku panduan ini akan menjadi acuan yang bermanfaat bagi para mahasiswa dalam menyelesaikan skripsi dan menghasilkan karya ilmiah yang berkualitas.

Kami menyadari bahwa buku ini tidak sempurna, oleh karena itu kami sangat mengharapkan saran dan kritik konstruktif dari pembaca untuk penyempurnaan di masa mendatang. Semoga buku panduan ini dapat membantu para mahasiswa dalam menghadapi tantangan penulisan skripsi dan jurnal ilmiah, serta menginspirasi mereka untuk terus berkontribusi dalam pengembangan ilmu pengetahuan.

Akhir kata, semoga Allah SWT senantiasa memberikan keberkahan dan kesuksesan kepada para pembaca dalam perjalanan akademik mereka.

Bandung, 23 Mei 2023



Logo of Fakultas Teknik Universitas Widyatama, featuring a stylized 'W' inside a circle with a blue and yellow gradient, and the text 'FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS WIDYATAMA' to its right.

Dr. Didit Damur Rochman, S.T., M.T.  
Dekan Fakultas Teknik

## DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR .....	i
DAFTAR ISI .....	ii
1 PENDAHULUAN .....	1
A. Pengertian Tugas Akhir .....	2
B. Batasan dan Bentuk Tugas Akhir .....	2
1. Batasan .....	2
2. Bentuk .....	2
C. Pengertian Publikasi Ilmiah .....	3
D. Fungsi dan Tujuan Pedoman Tugas Akhir dan Publikasi .....	3
2 KETENTUAN UMUM .....	4
A. Kriteria Tugas Akhir .....	4
B. Kriteria Publikasi Ilmiah Mahasiswa .....	6
C. Syarat Menempuh Tugas Akhir dan Publikasi Ilmiah .....	6
D. Topik Tugas Akhir dan Publikasi Ilmiah .....	7
E. Kode Etik Tugas Akhir dan Publikasi Ilmiah .....	7
3 KETENTUAN KHUSUS .....	9
A. Pengusulan Tugas Akhir dan Publikasi Ilmiah .....	9
1. Prosedur Usulan Tugas Akhir dan Publikasi Ilmiah .....	9
2. Prosedur Penilaian Kelayakan Proposal Tugas Akhir .....	10
3. Pembimbingan Tugas Akhir dan Publikasi Ilmiah .....	11
4. Rekomendasi Ujian Tugas Akhir .....	12
4 PROPOSAL DAN LAPORAN TUGAS AKHIR DAN PUBLIKASI ILMIAH .....	14
A. Penulisan Proposal .....	14
1. Ketentuan Umum Proposal Tugas Akhir .....	14
2. Sistematika Penulisan Isi Utama Proposal .....	14
B. Penulisan Laporan Tugas Akhir .....	16
1. Ketentuan Umum .....	16
2. Sistematika Laporan .....	16
C. Pelaporan Publikasi Artikel Ilmiah .....	17
D. Kaidah Kebahasaan .....	17

1. Isi Karya Tulis Ilmiah .....	17
2. Ragam Bahasa Ilmiah.....	19
E. Kaidah Penulisan Sitasi dan Referensi .....	19
5 PROSEDUR DAN EVALUASI TUGAS AKHIR DAN PUBLIKASI ILMIAH .....	20
A. Persyaratan .....	20
B. Prosedur.....	20
1. Prosedur Pengajuan Topik.....	20
2. Prosedur Pengajuan Usulan Tugas Akhir/Publikasi Ilmiah.....	21
3. Prosedur Pengajuan Izin Penelitian.....	21
4. Prosedur Pembimbingan.....	22
5. Prosedur Proses Bimbingan Tugas Akhir dan Publikasi Ilmiah.....	22
6. Bagan Alir Proses Penyusunan Tugas Akhir/Publikasi Ilmiah.....	23
7. Pelaksanaan Bimbingan.....	24
8. Pelaksanaan Ujian.....	26
6 PEDOMAN PENILAIAN TUGAS AKHIR DAN PUBLIKASI ILMIAH.....	27
A. Penilaian Ujian Tugas Akhir .....	27
B. Pedoman Penilaian Sidang Tugas Akhir .....	27
1. Pedoman Penilaian.....	27
2. Penilaian Ujian.....	28
3. Konversi Nilai .....	28
4. Hasil Ujian Tugas Akhir: .....	29
5. <i>Draft</i> Artikel Hasil Tugas Akhir .....	29
C. Pedoman Penilaian Naskah Publikasi Artikel Ilmiah .....	30
1. Penilaian.....	31
2. Konversi Nilai .....	31
3. Hasil Ujian Publikasi Ilmiah .....	32

# 1

## PENDAHULUAN

---

Perguruan tinggi memainkan peran penting sebagai pilar kemajuan bangsa, terutama dalam meningkatkan pertumbuhan ekonomi, industrialisasi, dan globalisasi selama era Revolusi Industri 4.0 dan Masyarakat 5.0. Di Indonesia, perguruan tinggi memiliki peran strategis dalam pembangunan masyarakat dan menyediakan tenaga kerja untuk mendukung kehidupan sosial, ekonomi, politik, dan kebudayaan. Sebagai salah satu universitas unggulan di Indonesia, Universitas Widyatama (UTama) berkomitmen untuk menyediakan sumber daya manusia masa depan yang dapat memberikan kontribusi nyata dalam mengatasi berbagai masalah, baik di tingkat lokal, nasional, maupun global.

Dalam rangka memberi kesempatan seluas-luasnya untuk menyelesaikan studi akademik di Fakultas Teknik (FT) Universitas Widyatama (UTama), mahasiswa diberi dua pilihan untuk menyelesaikan studi akademik, yakni melalui tugas akhir (TA) atau publikasi ilmiah. TA dapat dikerjakan secara mandiri atau dalam kelompok sesuai dengan panduan yang telah ditetapkan, seperti Skripsi atau TA bukan skripsi. Di samping itu, publikasi artikel ilmiah yang telah dipublikasikan juga dapat digunakan sebagai alternatif untuk menyelesaikan studi yang setara dengan TA.

Tabel 1.1. Jenis Penulisan Karya Akhir Studi sebagai Syarat Penyelesaian Studi di Universitas Widyatama

Jenis Karya Akhir Studi	Jenjang	Mahasiswa Pengusul	
	S-1	Kelompok	Individu
Tugas akhir sarjana (skripsi/nonskripsi)	✓	✓	✓
Publikasi artikel ilmiah	✓	-	✓

Bagian pendahuluan ini secara khusus membahas konsep tugas akhir mahasiswa dalam lingkungan Fakultas Teknik (FT) di Universitas Widyatama (UTama) untuk program sarjana. Tugas akhir atau TA adalah sebuah karya ilmiah yang harus disusun oleh mahasiswa sesuai dengan prinsip keilmuan dan ditulis dengan menggunakan bahasa



Indonesia yang baku, di bawah bimbingan dosen pembimbing. TA dianggap sebagai salah satu persyaratan yang harus dipenuhi oleh mahasiswa untuk menyelesaikan studi di jenjang sarjana.

Selain TA, mahasiswa juga dapat memilih untuk melakukan publikasi ilmiah sebagai alternatif pilihan yang setara dengan tugas akhir. Namun, untuk menjaga standardisasi penulisan TA dan publikasi ilmiah di lingkungan FT UTama, diperlukan panduan yang dapat digunakan oleh semua program studi (Prodi), tanpa mengabaikan perbedaan kekhasan dari setiap Prodi.

## **A. Pengertian Tugas Akhir**

Tugas akhir (TA) merupakan salah satu mata kuliah wajib yang harus ditempuh oleh mahasiswa pada semua program studi di Universitas Widyatama (UTama) program sarjana (S-1) sebagai syarat untuk menyelesaikan studi. TA dapat berupa karya ilmiah yang meliputi hasil penelitian, pengembangan, maupun kajian ilmiah yang dilakukan oleh mahasiswa. Kegiatan TA dapat dilakukan secara individu atau berkelompok, namun pelaporannya harus disusun secara individu dengan bimbingan dari dosen pembimbing yang telah ditunjuk oleh ketua program studi dan disahkan melalui Surat Keputusan Dekan.

Untuk memastikan keefektifan pelaksanaan TA, diperlukan sebuah pedoman penyusunan TA yang dapat digunakan oleh mahasiswa, dosen pembimbing, penguji, program studi, dan semua pihak yang terkait. Pedoman ini bertujuan untuk memperlancar dan mempermudah mahasiswa dalam menyelesaikan TA atau publikasi ilmiah, serta membantu pihak-pihak yang terkait untuk menjalankan tugas dan fungsinya secara tepat dan efisien.

## **B. Batasan dan Bentuk Tugas Akhir**

### **1. Batasan**

Tugas Akhir adalah karya ilmiah mahasiswa yang menunjukkan kulminasi proses berpikir ilmiah, kreatif, integratif, dan sesuai dengan disiplin ilmunya yang disusun untuk memenuhi persyaratan penyelesaian studi dalam program diploma atau sarjana di lingkungan UTama.

### **2. Bentuk**

Tugas akhir bagi mahasiswa program sarjana terdiri dari skripsi atau tugas akhir bukan skripsi, dengan penjelasan sebagai berikut:

1. **Skripsi** adalah laporan hasil penelitian kualitatif, kuantitatif, atau campuran, yang ditulis oleh mahasiswa dan dipertanggungjawabkan melalui ujian sebagai syarat untuk memperoleh gelar sarjana.
2. **Tugas akhir bukan skripsi** adalah karya tulis ilmiah yang mencerminkan kemampuan mahasiswa dalam melakukan proses dan pola berpikir ilmiah melalui kegiatan kajian atau rekayasa, dan dipertanggungjawabkan melalui

ujian sebagai syarat untuk memperoleh gelar sarjana. Nama khusus tugas akhir bukan skripsi dapat disesuaikan dengan bidang ilmu masing-masing. Bentuk tugas akhir bukan skripsi adalah makalah ilmiah, yang merupakan karya tulis ilmiah mahasiswa sebagai hasil kajian kebijakan, kajian teoritis suatu permasalahan, analisis suatu karya produk, teknologi, yang menekankan pada kemampuan mengkaji secara kritis atau menemukan gagasan inovatif berdasarkan penguasaan materi pada program studi tertentu.

### **C. Pengertian Publikasi Ilmiah**

Sebagai alternatif dari tugas akhir, publikasi ilmiah dapat dijadikan sebagai syarat kelulusan yang sama. Publikasi ilmiah dilakukan dengan cara mempublikasikan artikel ilmiah di jurnal nasional atau internasional, dan seperti tugas akhir, penulisan hingga publikasi artikel ilmiah juga akan dibimbing oleh dosen pembimbing yang ahli dan relevan dalam bidang yang diteliti.

### **D. Fungsi dan Tujuan Pedoman Tugas Akhir dan Publikasi**

Pedoman Tugas Akhir dan Publikasi Ilmiah berfungsi sebagai panduan bagi mahasiswa, dosen, program studi di FT UTama untuk melaksanakan TA/publikasi dari tahap identifikasi gagasan, proposal, penelitian, penyusunan laporan, ujian, dan penilaian.

Tujuan dari Pedoman Tugas Akhir dan Publikasi Ilmiah adalah untuk membantu mahasiswa, dosen pembimbing TA, dosen penguji, ketua program studi, dan semua pihak yang terkait memahami prosedur penyusunan proposal, pembimbingan, pengajuan ujian, pelaksanaan ujian, dan penilaian. Diharapkan dengan adanya pedoman ini, proses penyelenggaraan TA atau publikasi ilmiah dapat berjalan dengan lancar dan tepat waktu.

# 2

## KETENTUAN UMUM

---

Setiap mahasiswa yang menempuh pendidikan tinggi harus menyelesaikan suatu karya akhir studi, seperti skripsi/bukan skripsi, proyek akhir, atau publikasi ilmiah, sebagai salah satu persyaratan kelulusan. Mahasiswa diberikan kebebasan untuk memilih salah satu dari jenis karya akhir tersebut sebagai persyaratan kelulusan.

### A. Kriteria Tugas Akhir

Kriteria untuk tugas akhir adalah sebagai berikut:

- a. Topik tugas akhir harus berkaitan dengan bidang studi atau bidang keahlian mahasiswa.
- b. Tugas akhir harus berdasarkan pengamatan lapangan, observasi, penelitian laboratorium, dan/atau tinjauan literatur yang sesuai.
- c. Tugas akhir dapat dilakukan secara kelompok dengan mahasiswa dari prodi yang sama, prodi dalam satu fakultas, atau prodi antar fakultas. Setiap anggota tim harus memberikan laporan individu dengan sudut pandang yang berbeda. Tabel 2.1 dan 2.2 berisi contoh judul tugas akhir untuk prodi yang sama, prodi dalam satu fakultas, atau prodi antar fakultas.
- d. Mahasiswa menyelesaikan tugas akhir dengan bimbingan dosen yang memiliki keahlian sesuai dengan bidang studinya dan telah disetujui melalui SK Dekan.
- e. Tugas akhir ditulis menggunakan bahasa Indonesia yang sesuai dengan kaidah penulisan ilmiah. Namun, untuk program studi internasional atau kelas tertentu, tugas akhir dapat ditulis dalam bahasa Inggris dengan menyertakan abstrak dalam bahasa tersebut serta bahasa Indonesia.
- f. Mahasiswa harus mempertahankan tugas akhirnya secara mandiri di hadapan tim penguji atau verifikator yang telah ditetapkan melalui SK Dekan.

Tabel 2.1. Contoh Topik dan Susunan Pengusul dalam Satu Prodi yang Sama

Topik	Mahasiswa dan Prodi	Judul	Pembimbing
Analisis Sentimen pada Data Media Sosial untuk Memprediksi Keberhasilan Kampanye Pemasaran	Mahasiswa ke-1, Prodi Teknik Informatika	Perbandingan Algoritma Analisis Sentimen untuk Memprediksi Keberhasilan Kampanye Pemasaran pada Data Media Sosial	Dr. Bijaksana, M.T.
	Mahasiswa ke-2, Prodi Teknik Informatika	Pengaruh Fitur Ekstraksi pada Performa Analisis Sentimen untuk Memprediksi Keberhasilan Kampanye Pemasaran pada Data Media Sosial	Dr. Bijaksana, M.T.
	Mahasiswa ke-3, Prodi Teknik Informatika	Analisis Sentimen Berbasis <i>Deep Learning</i> pada Data Media Sosial untuk Memprediksi Keberhasilan Kampanye Pemasaran	Dr. Bijaksana, M.T.

Tabel 2.2. Contoh Topik dan Susunan Pengusul Berbeda Prodi dalam Satu Fakultas

Topik	Mahasiswa, Prodi	Judul	Pembimbing
Analisis dan Perancangan Sistem Pengenalan Wajah untuk Pengamanan Pintu Otomatis pada Gedung Fakultas	Mahasiswa ke-1, Prodi Teknik Informatika	Perancangan dan Implementasi Sistem Pengenalan Wajah Berbasis <i>Deep Learning</i> untuk Pengamanan Pintu Otomatis pada Gedung Fakultas.	Dr. Hopper, M.T.
	Mahasiswa ke-2, Prodi Sistem Informasi	Analisis dan Evaluasi Sistem Pengenalan Wajah pada Pengamanan Pintu Otomatis pada Gedung Fakultas	Dr. Infodora, M.T.
	Mahasiswa ke-3, Prodi Teknik Industri	Pengukuran dan Analisis Kinerja Sistem Pengenalan Wajah pada Pengamanan Pintu Otomatis pada Gedung Fakultas.	Prof. Industrianto
	Mahasiswa ke-4, Prodi Teknik Elektro	Implementasi Sistem Pengenalan Wajah dengan Teknologi RFID untuk Pengamanan Pintu Otomatis pada Gedung Fakultas.	Dr. Faraday, M.T.

## **B. Kriteria Publikasi Ilmiah Mahasiswa**

Berikut ini kriteria publikasi ilmiah mahasiswa:

- a. Artikel ilmiah dapat disusun berdasarkan hasil penelitian, kegiatan MBKM yang tidak direkognisi ke mata kuliah, studi literatur, atau kegiatan ilmiah lainnya.
- b. Publikasi artikel ilmiah harus dilakukan di jurnal yang memiliki reputasi baik baik secara nasional (Sinta 1-6) atau internasional (Scopus) dan ditulis dalam bahasa Indonesia baku atau bahasa internasional yang diakui.
- c. Publikasi ilmiah harus dilakukan dengan persetujuan dari dosen pembimbing yang ditunjuk melalui SK Dekan.
- d. Publikasi ilmiah harus ditulis atas nama mahasiswa sebagai penulis pertama, dengan menyertakan dosen pembimbing sebagai penulis kedua (co-author) atau penulis korespondensi (corresponding author).
- e. Untuk dapat memenuhi syarat kelulusan, setidaknya satu artikel ilmiah mahasiswa harus diterima (accepted) di salah satu jurnal ilmiah yang sesuai dengan panduan ini disertai lampiran bukti korespondensi pada jurnal yang berada dalam rumpun keilmuan yang sama.
- f. Mahasiswa yang sudah berhasil mempublikasikan artikel ilmiahnya di jurnal nasional terindeks Sinta 4-6 atau Scopus Q4 tetap harus mempertahankan karya tulisnya di hadapan tim penguji yang ditunjuk melalui surat SK Dekan.
- g. Mahasiswa yang sudah berhasil mempublikasikan artikel ilmiahnya di jurnal nasional terindeks Sinta 1-3 atau Scopus Q1-Q3, dapat langsung diberikan nilai sangat baik (A) tanpa perlu mengikuti mekanisme ujian.

## **C. Syarat Menempuh Tugas Akhir dan Publikasi Ilmiah**

Untuk melakukan penulisan tugas akhir dan publikasi ilmiah, mahasiswa harus memenuhi persyaratan sebagai berikut:

- a. Terdaftar sebagai mahasiswa dan telah menyelesaikan kewajiban administratif di semester yang berjalan.
- b. Tugas akhir atau publikasi ilmiah harus tercantum dalam KRS.
- c. Mahasiswa harus memperoleh minimal 110 SKS untuk program sarjana dan telah menyelesaikan semua mata kuliah wajib tanpa nilai E dan nilai D (maksimal 2 mata kuliah) agar dapat mengambil KRS tugas akhir atau publikasi ilmiah.
- d. Mahasiswa harus telah lulus mata kuliah metode penelitian atau mata kuliah lain yang berkaitan dengan topik yang diusulkan untuk tugas akhir atau publikasi ilmiah sesuai dengan ketentuan program studi masing-masing.
- e. Mahasiswa harus memperoleh pembimbing tugas akhir atau publikasi ilmiah berdasarkan penetapan oleh ketua program studi.
- f. Proposal atau outline tugas akhir atau publikasi ilmiah harus disetujui oleh pembimbing, verifikator, atau reviewer atau diseminarkan di program studi masing-masing.

- g. Mahasiswa harus memenuhi persyaratan lain yang ditetapkan oleh fakultas atau program studi.

#### **D. Topik Tugas Akhir dan Publikasi Ilmiah**

Setiap program studi memiliki ciri khas keilmuan yang berbeda-beda, sehingga topik tugas akhir atau publikasi ilmiah yang dipilih oleh mahasiswa harus sesuai dengan bidang keilmuan mereka dan kepentingan program studi. Meskipun mahasiswa diperbolehkan memilih topik yang mereka inginkan, namun sebaiknya mereka mempertimbangkan beberapa hal sebelum memilih topik, di antaranya sebagai berikut.

- a. Pertama, mahasiswa dapat memperoleh ide topik dari laboratorium, studio atau program lainnya.
- b. Kedua, topik yang dipilih harus merupakan topik yang aktual dan relevan dengan prodi.

#### **E. Kode Etik Tugas Akhir dan Publikasi Ilmiah**

Dalam membuat tugas akhir atau publikasi ilmiah, mahasiswa harus mengikuti kode etik penelitian yang mencakup prinsip-prinsip dasar aktivitas penelitian ilmiah sebagai berikut.

##### **a. Kehandalan**

Menjaga integritas dengan tidak melakukan *fabrication* (membuat atau memalsukan data atau hasil penelitian), *falsification* (memanipulasi material, peralatan, ataupun proses penelitian; mengubah data atau hasil penelitian sehingga data dan hasil tidak sesuai dengan kondisi yang sebenarnya), atau *plagiarism* (kegiatan penjiplakan atau pencurian tulisan orang lain atau tulisan sendiri dan menjadikan tulisan tersebut seolah-olah miliknya) dengan disertai hasil pengujian turnitin maksimal 30%.

##### **b. Objektivitas**

Menghindari bias penelitian dalam analisis dan melaporkan hasil penelitian sesuai dengan data yang diperoleh.

##### **c. Integritas.**

Mencakup memberikan informed-consent sebelum melakukan penelitian dan mematuhi aturan yang telah disepakati dalam informed-consent. Contohnya, peneliti harus memberikan informasi mengenai tujuan, durasi, dan prosedur penelitian kepada subjek penelitian, menyadari hak-hak subjek untuk menarik diri dari partisipasinya dalam penelitian, menjelaskan secara jelas mengenai risiko, ketidaknyamanan, dan konsekuensi yang mungkin timbul sebagai subjek penelitian, serta memberikan informasi mengenai manfaat penelitian, batasan kerahasiaan dalam penelitian, dan kontak penelitian apabila subjek penelitian membutuhkan informasi lebih lanjut mengenai penelitian atau hasil penelitian.

**d. Akurasi.**

Menghindari keteledoran dan melakukan pengecekan hasil penelitian secara kritis sebelum membuat kesimpulan.

**e. Keterbukaan**

Bersedia berbagi data, hasil, ide, instrumen, dan sumber penelitian dengan ilmuwan lain.

**f. Menghargai hak intelektual**

Memberikan pengakuan terhadap penggunaan properti kekayaan intelektual milik orang lain dalam karya ilmiah yang ditulis.

**g. Kerahasiaan**

Kerahasiaan dalam penelitian merupakan suatu bentuk penghormatan terhadap privasi serta kerahasiaan subjek penelitian. Hal ini dapat dilakukan dengan cara tidak mengungkapkan data individu subjek penelitian kepada pihak yang tidak berkepentingan, mengaburkan identitas subjek penelitian, dan hanya menggunakan data yang diperoleh untuk tujuan penelitian semata.

**h. Tidak diskriminatif**

Menghindari diskriminasi berdasarkan jenis kelamin, ras, etnis, atau faktor lain yang tidak berhubungan dengan kompetensi dan integritas ilmiah.

**i. Perlindungan subjek**

Penelitian dengan subjek manusia dan hewan harus dilakukan dengan memperhatikan perlindungan terhadap subjek penelitian. Tujuannya adalah untuk meminimalkan risiko dan bahaya yang dapat terjadi, serta memaksimalkan manfaat penelitian. Selain itu, harus menghormati hak-hak dan harga diri subjek penelitian, menjaga privasi dan otonomi subjek manusia, serta menunjukkan rasa hormat dan perhatian kepada subjek binatang. Dalam melakukan penelitian dengan subjek hewan, harus menghindari melakukan tindakan yang tidak diperlukan.

**j. Publikasi yang bertanggung jawab**

Mempublikasikan hasil penelitian secara jujur dan menghindari publikasi ganda.

Terdapat aturan yang mengatur pelanggaran kode etik dalam penulisan tugas akhir atau publikasi ilmiah, khususnya dalam hal plagiarisme. Hal ini diatur dalam Permendiknas No. 17 Tahun 2010 mengenai Pencegahan dan Penanggulangan Plagiat di Perguruan Tinggi. Sanksi tindakan plagiat dijelaskan secara tegas dalam Pasal 12 Ayat 1 dan 2 yang berlaku bagi mahasiswa, dosen, peneliti, dan tenaga kependidikan. Dalam Pasal 12 Ayat 1 disebutkan bahwa sanksi tindakan plagiat bagi mahasiswa yang terbukti meliputi:

- a. teguran;
- b. peringatan tertulis;
- c. penundaan pemberian sebagian hak mahasiswa;
- d. pembatalan nilai satu atau beberapa mata kuliah yang diperoleh mahasiswa;
- e. pemberhentian dengan hormat dari status sebagai mahasiswa;
- f. pemberhentian tidak dengan hormat dari status sebagai mahasiswa; dan
- g. pembatalan ijazah apabila mahasiswa telah lulus dari suatu program.

# 3

## KETENTUAN KHUSUS

---

Tugas akhir terdiri dari beberapa tahapan, yaitu penentuan topik, pemilihan dosen pembimbing, penilaian proposal, pembimbingan, sidang, dan perbaikan. Kegiatan-kegiatan ini dijelaskan secara rinci sebagai berikut.

### **A. Pengusulan Tugas Akhir dan Publikasi Ilmiah**

Bagian ini berisi tentang prosedur pengajuan proposal tugas akhir dan publikasi ilmiah, termasuk penilaian kelayakan proposal tugas akhir, pembimbingan tugas akhir dan publikasi ilmiah, dan rekomendasi ujian tugas akhir. Prosedur pengajuan proposal tugas akhir dan publikasi ilmiah meliputi tahapan pengarahan topik, penetapan dosen pembimbing, dan penilaian kelayakan proposal. Pembimbingan tugas akhir dan publikasi ilmiah juga dijelaskan dalam bagian ini, termasuk tugas dan tanggung jawab pembimbing, serta kewajiban mahasiswa dalam mengikuti pembimbingan. Selain itu, bagian ini juga menjelaskan mengenai rekomendasi ujian tugas akhir, termasuk syarat dan ketentuan yang harus dipenuhi oleh mahasiswa sebelum mengajukan ujian tugas akhir.

#### **1. Prosedur Usulan Tugas Akhir dan Publikasi Ilmiah**

- a. Mahasiswa diberikan pengarahan topik oleh Prodi.
- b. Mahasiswa mengajukan judul dan skema (Skripsi/Publikasi) ke sekretariat Prodi yang bisa didapatkan dari topik sendiri, dosen, atau prodi menawarkan topik yang bisa dipilih mahasiswa.
- c. Mahasiswa menulis proposal TA dan memilih pembimbing yang sesuai dengan topik yang diambil.
- d. Ketua Prodi menetapkan dosen pembimbing yang sesuai dengan topik yang diambil oleh mahasiswa melalui pengajuan Surat Keputusan Dosen Pembimbing ke dekan. Jika judul yang diajukan mahasiswa berasal dari dosen, Ketua Prodi bisa memprioritaskan dosen yang bersangkutan menjadi pembimbing.
- e. Tugas akhir dan publikasi ilmiah yang diusulkan bisa dirancang terintegrasi dengan magang, studi independen, studi kemanusiaan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, kegiatan MBKM lainnya, program universitas, maupun program pemerintah yang lain.



## 2. Prosedur Penilaian Kelayakan Proposal Tugas Akhir

- Mahasiswa dapat dinilai kelayakannya melalui dua cara, yaitu melalui penilaian proposal oleh dosen pembimbing atau melalui seminar proposal oleh dosen penilai kelayakan selain dosen pembimbing. Dosen penilai kelayakan tersebut harus memiliki pengetahuan yang sama dengan topik yang diangkat oleh mahasiswa atau berasal dari Program Studi yang sama dengan dosen pembimbing.
- Dosen penilai kelayakan mengevaluasi proposal tugas akhir mahasiswa dengan mengisi *form* kelayakan yang telah ditentukan oleh prodi, dengan memeriksa kesesuaiannya berdasarkan kriteria yang telah ditetapkan.
- Tugas akhir dapat dilanjutkan jika semua dosen penilai kelayakan memberikan penilaian layak atau layak dengan perbaikan.
- Jika semua dosen penilai kelayakan memberikan penilaian tidak layak, maka mahasiswa harus mengusulkan ulang topik tugas akhir.
- Form* kelayakan dapat dilihat pada tabel 3.1 di bawah ini.

Tabel 3.1 *Form* Kelayakan Proposal Tugas Akhir

### BERITA ACARA PENILAIAN KELAYAKAN PROPOSAL TUGAS AKHIR

<b>Nama</b>	
<b>NIM</b>	
<b>Topik Tugas Akhir</b>	
<b>Judul TA</b>	
<b>Konsentrasi</b>	

Isi penilaian konten dengan tanda centang untuk: 1. sangat kurang, 2. kurang, 3. cukup, 4. baik, 5. sangat baik

<b>FORM KELAYAKAN TUGAS AKHIR</b>		<b>Penilaian konten</b>				
		1	2	3	4	5
<b>JUDUL</b>						
1	Judul menjelaskan keseluruhan isi dari proposal Tugas Akhir yang akan dikerjakan					
<b>LATAR BELAKANG</b>						
2	Menjelaskan topik Tugas Akhir dan didukung dengan berbagai penelitian sebelumnya yang relevan.					
3	Menjelaskan tentang latar belakang dipilihnya dan metode yang digunakan dalam rencana penelitian Tugas Akhir					

<b>FORM KELAYAKAN TUGAS AKHIR</b>		<b>Penilaian konten</b>				
		1	2	3	4	5
4	Mengkaji tentang beberapa penelitian sejenis yang dilakukan sebelumnya.					
5	Menegaskan titik perbedaan penelitian dengan beberapa penelitian sebelumnya ( <b>Inovasi</b> )					
<b>RUMUSAN MASALAH</b>						
6	Rumusan masalah dijelaskan secara baik dan detail mencakup hal-hal yang akan dikasi dan diteliti pada Tugas Akhir					
7	Tujuan Tugas Akhir dijelaskan dengan baik berdasarkan atas rumusan masalah					
<b>METODE PENELITIAN</b>						
8	Menjelaskan alur metode penelitian secara jelas					
<b>REFERENSI</b>						
9	Referensi sudah dikutip dalam proposal Tugas Akhir					
10	Referensi mutakhir menjelaskan tentang penelitian dalam 5 tahun terakhir					
<b>PRESENTASI DAN PENGUASAAN MATERI</b>						
11	Melakukan presentasi dengan menyampaikan rencana penelitian yang akan dilakukan sesuai dengan proposal					
12	Menguasai secara konsep dan teknis dari penelitian yang diajukan dalam tugas akhir / Laporan Penelitian					

**Dosen Penguji From kelayakan :**

<b>1. Pembimbing 1 :</b>	<b>1.</b>
<b>2. Penguji 2 :</b>	<b>2.</b>
<b>3. Penguji 3 :</b>	<b>3.</b>

### **3. Pembimbingan Tugas Akhir dan Publikasi Ilmiah**

- a. Mahasiswa melaksanakan tugas akhir dan publikasi ilmiah dengan bimbingan dosen pembimbing yang ditunjuk oleh prodi.
- b. Tugas akhir dapat berupa proyek yang dilakukan secara mandiri atau kelompok dengan topik tertentu dalam atau lintas bidang yang dibimbing oleh dosen pembimbing.
- c. Tugas akhir dan publikasi ilmiah dapat diintegrasikan dalam kegiatan magang, studi independen, proyek kemanusiaan, penelitian, pengabdian masyarakat, atau program lain dalam program mandiri, pusat studi, universitas, kemitraan,

- atau program pemerintah, yang dibimbing oleh dosen pembimbing atau kelompok dosen pembimbing dan dosen pembimbing eksternal (jika tersedia).
- d. Jadwal bimbingan yang rutin dan teratur harus disepakati bersama oleh dosen pembimbing dan mahasiswa, baik untuk bimbingan individual maupun kelompok.
  - e. Proses bimbingan minimal dilakukan sebanyak 8 kali dengan satu dosen pembimbing. Rencana dan pelaksanaan bimbingan harus diinput ke SIAKAD (<https://utama.widyatama.ac.id/>) dan mencantumkan informasi tanggal, topik, dan materi bimbingan.
  - f. Laporan kemajuan bimbingan dilakukan secara manual dan diinput ke SIAKAD
  - g. Mahasiswa membuat laporan tugas akhir dan publikasi ilmiah sesuai dengan format yang telah ditetapkan.
  - h. Laporan tugas akhir dan publikasi ilmiah yang telah disetujui oleh dosen pembimbing dilaporkan kepada Ketua Program Studi untuk diuji.
  - i. Proses bimbingan publikasi ilmiah dimulai dari penelitian, penyusunan Laporan, penulisan naskah artikel, *submit* (pengiriman), penerimaan, revisi hingga publikasi.

#### **4. Rekomendasi Ujian Tugas Akhir**

- a. Setelah memastikan karya tulis siap untuk diujikan, pembimbing memberikan persetujuan kepada mahasiswa untuk mengajukan sidang tugas akhir dan publikasi ilmiah.
- b. Mahasiswa mengajukan usulan sidang tugas akhir/publikasi ilmiah dengan melengkapi format yang telah disiapkan.
- c. Persyaratan untuk mengajukan sidang tugas akhir/publikasi ilmiah harus diserahkan kepada Ketua Program Studi paling lambat 1 minggu sebelum pelaksanaan ujian.
- d. Ketua Program Studi membuat jadwal sidang dan menyusun tim penguji yang terdiri dari:
  - 1) Penguji 1 dan Penguji 2 (ditentukan oleh prodi), serta
  - 2) Penguji 3 (dosen pembimbing).
- e. Dosen penguji harus memiliki kajian yang sama dengan topik yang diangkat oleh mahasiswa atau berasal dari pusat studi yang sama dengan dosen pembimbing.
- f. Ketua prodi mengusulkan surat keputusan dosen penguji kepada dekan, membuat undangan sidang ujian tugas akhir dan publikasi, serta membagikan naskah laporan yang akan diujikan kepada para penguji serta menyiapkan *form* penilaian.
- g. Penilaian terdiri atas penilaian dokumen tugas akhir/publikasi dan penilaian ujian lisan (presentasi dan tanya jawab) dengan durasi maksimal 90 menit. Kriteria penilaian diatur dalam panduan ini.
- h. Setelah selesai sidang, tim dosen penguji mendiskusikan penentuan kelulusan dan mengisi nilai melalui SIAKAD (<https://utama.widyatama.ac.id/>)

- i. Tim penguji mengumumkan hasil ujian tugas akhir atau publikasi ilmiah.
- j. Laporan tugas akhir dan laporan publikasi disahkan oleh tim penguji dan mahasiswa menyerahkannya dalam bentuk softcopy kepada prodi, serta *hardcopy* dan softcopy ke perpustakaan.

# 4

## **PROPOSAL DAN LAPORAN TUGAS AKHIR DAN PUBLIKASI ILMIAH**

---

### **Penulisan Proposal**

#### **1. Ketentuan Umum Proposal Tugas Akhir**

- a. Tipe huruf menggunakan Times New Roman ukuran 12.
- b. Teks menggunakan jarak baris 1,5 spasi dan perataan teks menggunakan rata kiri-kanan.
- c. Tata letak halaman menggunakan ukuran kertas A4, satu kolom, margin kiri 4 cm, margin atas 3 cm, margin kanan 3 cm dan margin bawah 3 cm.

#### **2. Sistematika Penulisan Isi Utama Proposal**

Penulisan isi proposal mengikuti sistematika dan ketentuan berikut ini.

- a. Bagian Awal
  - 1) Sampul
  - 2) Judul
  - 3) Persetujuan Pembimbing
  - 4) Daftar Isi
  - 5) Daftar Tabel
  - 6) Daftar Gambar
  - 7) Daftar Lambang (jika ada)
  - 8) Daftar Istilah (jika ada)

- b. Bagian Utama

#### **ABSTRAK DAN KATA KUNCI**

Ditulis dalam bahasa Indonesia dan bahasa Inggris, maksimal 300 kata, dengan susunan Latar Belakang, Metode, Hasil, Simpulan, dan Kata Kunci. Kata kunci memuat kata-kata pokok yang terdiri dari 3-5 kata.

## BAB 1. PENDAHULUAN

Bab ini berisi uraian tentang latar belakang atau justifikasi ilmiah dan permasalahan yang akan diteliti. Alasan penelitian tersebut perlu diungkapkan melalui pemaparan fenomena nyata yang ditemui peneliti, penelitian yang pernah dilakukan sebelumnya terkait fenomena tersebut, serta kesenjangan yang terjadi antara kondisi saat ini dengan kondisi yang seharusnya menurut kajian peneliti, serta *state of the art* penelitian. Bab ini perlu dicantumkan tujuan khusus penelitian, manfaat penelitian, keutamaan penelitian, temuan yang ditargetkan, dan kontribusi penelitian terhadap ilmu pengetahuan sesuai dengan bidang ilmu pengusul. Secara sistematis, pendahuluan terdiri atas:

### 1.1 Latar Belakang

Berisi penjelasan mengenai alasan mengapa masalah yang dikemukakan dalam topik penelitian: menarik, penting, perlu diteliti.

### 1.2 Rumusan Masalah

Berisi *research question* yang ditulis secara singkat, padat, dan sistematis tentang permasalahan yang diteliti.

### 1.3 Tujuan Penelitian

Berisi tentang upaya penyelesaian masalah (mengetahui, menganalisis, menghitung, memastikan parameter- parameter penelitian yang relevan dengan topik penelitian). Tujuan penelitian harus terjawab di dalam pembahasan, simpulan, dan abstrak.

### 1.4 Batasan Penelitian

Menerangkan tentang berbagai hal yang dipertimbangkan untuk dimasukkan atau tidak ke dalam penelitian karena diperkirakan tidak berpengaruh pada hasil penelitian secara signifikan. Contoh batasan penelitian, antara lain: lokasi, metode, data, asumsi.

### 1.5 Manfaat Penelitian

Berisi uraian tentang faedah yang diharapkan dari sisi ilmu pengetahuan dan teknologi, maupun dari sisi penerapannya. Manfaat dapat bersifat teoretis maupun praktis.

## BAB 2. KAJIAN PUSTAKA

### 2.1 Landasan Teori

### 2.2 Kerangka Berpikir (bila ada)

### 2.3 Hipotesis (bila ada)

Bab ini menguraikan hasil temuan peneliti lain yang diperoleh dari pustaka acuan serta menjadi landasan disusunnya proposal. Tinjauan pustaka bukan sekadar kumpulan teori, melainkan berupa rangkaian hasil yang sudah dikenali melalui beberapa alur pikir tentang terjadinya suatu peristiwa ilmiah dari suatu topik ilmiah yang akan dikaji atau diteliti.

### **BAB 3. METODE PENELITIAN**

Bab ini mengungkapkan metode penelitian yang akan diterapkan, tahapan penelitian yang akan dilaksanakan, prosedur penelitian, luaran dan indikator capaian yang terukur di setiap tahapan, teknik pengumpulan data, analisis data, cara penafsiran, dan penyimpulan hasil penelitian. Bagi penelitian yang dilaksanakan melalui eksperimen di laboratorium, perlu disajikan rincian alat dan bahan yang digunakan beserta informasi yang penting untuk diketahui mengenai alat dan bahan tersebut. Perlu juga dituliskan desain penelitian yang akan dilakukan.

- c. Bagian Akhir
  - 1) Daftar Pustaka
  - 2) Lampiran

## **B. Penulisan Laporan Tugas Akhir**

### **1. Ketentuan Umum**

- a. Tipe huruf menggunakan Times New Roman ukuran 12.
- b. Isi laporan menggunakan jarak baris 1,5 spasi dan perataan teks menggunakan rata kiri-kanan.
- c. Tata letak halaman menggunakan ukuran kertas A4, satu kolom, margin kiri 4 cm, margin kanan, atas, dan bawah masing-masing 3 cm.

### **2. Sistematika Laporan**

- a. Bagian Awal
  - 1) Sampul dengan warna biru tua (logo, judul, tujuan penulisan laporan, Nama dan NIM, Fakultas, universitas, dan tahun pengesahan).
  - 2) Judul  
Halaman judul memiliki format yang sama dengan sampul luar yang dicetak pada kertas putih serupa dengan bagian yang lain.
  - 3) Pernyataan Keaslian
  - 4) Abstrak (spasi 1)
  - 5) Prakata
  - 6) Daftar Isi

- 7) Daftar Gambar (bila ada)
- 8) Daftar Tabel (bila ada)

b. Bagian Utama

BAB 1. PENDAHULUAN

- 2.1 Latar Belakang
- 2.2 Rumusan Masalah
- 2.3 Tujuan Penelitian
- 2.4 Batasan Penelitian
- 2.5 Manfaat Penelitian

BAB 2. KAJIAN PUSTAKA

- 2.1 Tinjauan Pustaka
- 2.2 Landasan Teori
- 2.3 Kerangka Berpikir (bila ada)
- 2.4 Hipotesis (bila ada)

BAB 3. METODE PENELITIAN

Sub bab, mengikuti metode penelitian yang digunakan.

BAB 4 HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

Penyusunan subbab disesuaikan dengan kebutuhan dan karakteristik bidang ilmu.

BAB 5. PENUTUP

- 5.1 Simpulan
- 5.2 Saran

c. Bagian Akhir

- 1) Daftar Pustaka
- 2) Lampiran

**C. Pelaporan Publikasi Artikel Ilmiah**

Mengikuti format Laporan Penelitian yang dikeluarkan oleh P2M UTama.

**D. Kaidah Kebahasaan**

**1. Isi Karya Tulis Ilmiah**

Karya tulis ilmiah merupakan hasil dari penelitian atau pengembangan ilmu pengetahuan yang dituangkan dalam bentuk tulisan, baik untuk keperluan akademik maupun profesional. Dalam lingkup akademik, karya tulis ilmiah bisa berbentuk makalah, tugas akhir, skripsi, tesis, disertasi, atau artikel ilmiah yang dipublikasikan.



Penulisan karya tulis ilmiah merupakan salah satu cara bagi para akademisi atau ilmuwan untuk berkomunikasi secara ilmiah. Dalam penulisan karya ilmiah, terdapat data, fakta, dan realita yang harus disajikan dengan jelas dan akurat. Oleh karena itu, penggunaan bahasa dalam penulisan karya ilmiah bersifat formal dan baku, berbeda dengan gaya bahasa pada media massa atau karya sastra yang lebih berorientasi pada estetika dan imajinasi.

Penulisan judul karya tulis ilmiah harus merepresentasikan fokus penelitian dan ruang lingkup masalah yang dikaji dengan jelas dan spesifik. Beberapa kaidah umum dalam penulisan judul karya tulis ilmiah adalah pencantuman variabel-variabel penelitian pada judul dalam pendekatan kuantitatif, sedangkan dalam pendekatan kualitatif, yang terpenting adalah mencantumkan fokus penelitian atau teks dan konteks penelitian. Namun, yang terpenting adalah memastikan judul ditulis dengan jelas, ringkas, dan tidak mengorbankan informasi.

Abstrak merupakan bagian penting dari karya tulis ilmiah yang berisi ringkasan singkat tujuan dan hasil utama dari penelitian atau kajian yang dilakukan. Abstrak umumnya terdiri dari latar belakang, tujuan khusus, metode, hasil, dan interpretasi singkat dari data yang dibahas. Setelah abstrak, karya tulis ilmiah biasanya dimulai dengan pendahuluan yang menempatkan penelitian dalam konteks yang sesuai dengan fokusnya. Penulis memberikan alasan penting untuk penelitian, seperti argumen yang meyakinkan atau membangun gap dalam permasalahan yang diteliti. Referensi hasil penelitian terdahulu juga dapat membantu memperkuat argumen atau hipotesis yang dibangun oleh penulis. Karya ilmiah ditulis dengan menggunakan konsep atau teori sebagai sistem penjelasan terhadap masalah yang diteliti. Konsep atau teori dipilih untuk memprediksi, menjelaskan, dan memahami fenomena yang terkait dengan masalah penelitian. Kerangka teori dapat disusun dalam bentuk bagan atau skema untuk menunjukkan interelasi antara teori dari suatu penelitian. Kerangka teori juga dapat membantu penulis memperluas pengetahuan dan memperjelas mengapa data yang terkait dengan masalah penelitian harus dikaji.

Karya tulis ilmiah ditandai dengan penggunaan metode ilmiah yang digunakan secara terstruktur. Metode penelitian berkaitan dengan usaha sistematis dalam pengumpulan dan pengolahan data. Ada tiga pendekatan penelitian yang berbeda, yaitu pendekatan kuantitatif, kualitatif, dan campuran. Setiap pendekatan didasarkan pada paradigma ilmu tertentu dan memiliki desain penelitian yang khusus. Penulisan metode penelitian harus mencakup lokasi dan deskripsi lokasi studi lapangan, partisipan yang ditetapkan, teknik pengumpulan data, dan teknik analisis yang digunakan.

Hasil penelitian dibahas dengan memperlihatkan data dan penyajian lapangan. Pembahasan dilakukan melalui interpretasi peneliti berdasarkan teori yang dipakai. Penulisan hasil dan pembahasan harus diatur dengan cara yang logis dan mudah dipahami, contohnya dengan menggunakan tabel, gambar, atau keduanya. Tabel dan gambar dalam pembahasan harus diatur berdasarkan urutan penampilannya.

## 2. Ragam Bahasa Ilmiah

Dalam penulisan ilmiah di Indonesia, bahasa yang digunakan harus mematuhi kaidah kebahasaan yang berlaku. Hal ini dilakukan untuk memastikan informasi ilmiah yang disajikan dapat dipahami dengan benar dan tidak memiliki makna ganda. Ragam bahasa ilmiah dalam penulisan memiliki beberapa karakteristik, yaitu:

- a. Baku; Penulisan ilmiah menggunakan kata-kata baku sesuai dengan Pedoman Umum Ejaan Bahasa Indonesia (PUEBI) atau bahasa internasional yang diakui PBB dan menggunakan kalimat efektif untuk membangun tulisan.
- b. Konvensi; Terdapat ketentuan institusional dalam penulisan ilmiah yang disebut sebagai kaidah selingkung. Setiap institusi, seperti universitas, penerbit jurnal, dan penerbit buku, memiliki kaidah selingkung yang berbeda-beda. Oleh karena itu, penulis harus menyesuaikan penulisan dengan institusi yang diikuti.
- c. Formal; Penulisan ilmiah bersifat formal karena ditujukan untuk keperluan komunikasi formal, berbeda dengan penulisan nonformal seperti media sosial atau karya sastra.

### E. Kaidah Penulisan Sitasi dan Referensi

Panduan ini tidak mencantumkan aturan tentang bagaimana menulis sitasi dan referensi dalam tugas akhir. Oleh karena itu, program studi dapat menetapkan gaya sitasi dan referensi yang paling sesuai dengan disiplin ilmu masing-masing.

Beberapa gaya penulisan sitasi dan referensi yang umum digunakan meliputi:

- 1) APA (*American Psychological Association*);
- 2) IEEE (*Institute of Electrical and Electronics Engineers*);
- 3) MLA (*Modern Language Association*);
- 4) Chicago;
- 5) Harvard, atau
- 6) ACS (*American Chemical Society*).

\* Untuk penulisan Skripsi menggunakan gaya penulisan sitasi dengan APA

Sementara itu, untuk penulisan sitasi dan referensi dalam publikasi ilmiah, harus disesuaikan dengan aturan jurnal ilmiah yang dituju. Gaya sitasi juga harus dilakukan menggunakan sistem manajemen referensi standar seperti Mendelay, EndNote, Zotero, dan sejenisnya.

# 5

## PROSEDUR DAN EVALUASI TUGAS AKHIR DAN PUBLIKASI ILMIAH

---

### A. Persyaratan

Untuk menyusun tugas akhir dan publikasi ilmiah, mahasiswa pada Fakultas Teknik Universitas Widyatama (FT UTama) harus memenuhi persyaratan berikut:

- a. Mahasiswa S-1 FT UTama harus telah menyelesaikan sekurang-kurangnya 110 SKS tanpa mendapat nilai E, dan nilai D (maksimal 2 mata kuliah) dan telah memasukkan mata kuliah tugas akhir ke dalam KRS.
- b. Persyaratan pendaftaran penyusunan tugas akhir/publikasi ilmiah meliputi:
  - 1) Kartu hasil studi semester sebelumnya,
  - 2) Topik tugas akhir/publikasi ilmiah.
    - a) Topik tugas akhir/publikasi ilmiah dapat diajukan melalui sistem informasi akademik online (SIKAD) di URL <http://utama.widyatama.ac.id>.
    - b) Syarat lampiran dapat diunduh dari website <http://ft.utama.ac.id/>.
    - c) Ketua program studi mengusulkan topik penelitian yang diajukan mahasiswa kepada Dekan.
    - d) Dekan menerbitkan SK pembimbing.
  - 3) Surat keputusan (SK) pembimbing.
    - a) Mahasiswa dapat mengajukan topik tugas akhir/publikasi ilmiah menjadi proposal/*draft* untuk dievaluasi oleh dosen pembimbing dengan catatan bimbingan minimal 8 (delapan) kali di SIKAD.
    - b) Setelah proposal/*draft* disetujui oleh dosen pembimbing, pengembangan instrumen dilanjutkan ke tahap penelitian.

### B. Prosedur

#### 1. Prosedur Pengajuan Topik

Prosedur pengajuan topik dan penyusunan proposal tugas akhir/publikasi ilmiah dilakukan melalui langkah-langkah sebagai berikut.

- 1) Topik dapat dimulai dari gagasan mahasiswa maupun calon dosen pembimbing berdasarkan kesepakatan bersama.

- 2) Topik bersumber dari masalah teoretik atau konseptual yang sesuai dengan perkembangan ilmu saat ini.
- 3) Topik sesuai dengan bidang studi/keahlian/peminatan mahasiswa sesuai dengan roadmap penelitian dan pengabdian masyarakat yang dimiliki prodi.
- 4) Pemilihan topik disesuaikan dengan tema tiap roadmap penelitian dan pengabdian masyarakat program studi dan diketahui oleh ketua jurusan/ketua program studi.
- 5) Pembimbing ditetapkan sebanyak 1 orang, kecuali ditentukan lain oleh prodi.
- 6) Mahasiswa mengajukan usulan topik tugas akhir/publikasi ilmiah setelah memenuhi persyaratan minimal SKS dan mata kuliah prasyarat pada Prodi.
- 7) Ketua prodi mengusulkan pembimbing kepada dekan dengan mempertimbangkan topik penelitian yang diajukan mahasiswa.
- 8) Dekan menerbitkan SK pembimbing.

## **2. Prosedur Pengajuan Usulan Tugas Akhir/Publikasi Ilmiah**

Prosedur pengajuan usulan tugas akhir/publikasi ilmiah dilakukan melalui langkah-langkah sebagai berikut.

- 1) Mahasiswa telah mengisi mata kuliah tugas akhir/publikasi ilmiah dalam kartu rencana studi (KRS).
- 2) Mahasiswa telah lulus semua mata kuliah yang disyaratkan pada program studi, misalnya statistika, metodologi penelitian, atau mata kuliah lain.
- 3) Mahasiswa telah menempuh mata kuliah minimal 110 SKS untuk S1 dan telah menempuh semua mata kuliah wajib tanpa nilai E dan nilai D (maksimal 2 mata kuliah), sebagai syarat pengambilan KRS tugas akhir/publikasi ilmiah.
- 4) *Reviewer* atau Dosen pembimbing menerima proposal atau *draft* rencana tugas akhir untuk ditelaah.
- 5) Mahasiswa memperbaiki dan mengajukan kembali berdasarkan hasil telaah dosen pembimbing.
- 6) *Reviewer* atau dosen pembimbing menyetujui proposal dan instrumen dilanjutkan ke tahap pengumpulan data

## **3. Prosedur Pengajuan Izin Penelitian**

Pengajuan izin penelitian dilaksanakan dengan prosedur sebagai berikut.

- 1) Berdasarkan proposal yang disetujui pembimbing, mahasiswa mengurus surat perizinan penelitian pada dekan.
- 2) Mahasiswa dapat mengajukan *ethical clearance* terkait subjek penelitian baik menggunakan manusia maupun hewan.
- 3) Surat izin penelitian digunakan untuk mengurus perizinan pada lembaga/instansi/mitra terkait penelitian tersebut.

#### 4. Prosedur Pembimbingan

Prosedur pembimbingan tugas akhir/publikasi ilmiah sebagai berikut:

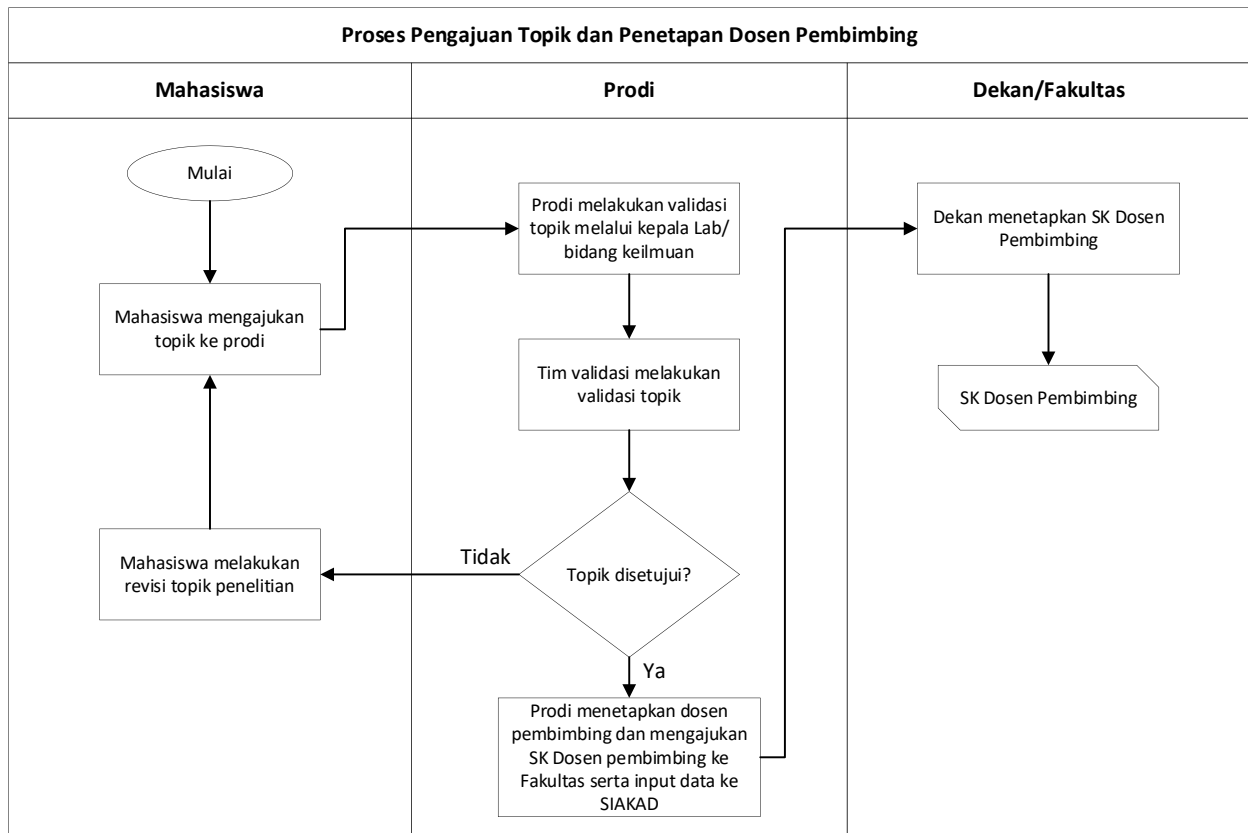
- 1) Mahasiswa melakukan pengumpulan dan analisis data penelitian.
- 2) Mahasiswa menyusun laporan penelitian/kegiatan ilmiah.
- 3) Mahasiswa melakukan penyusunan atau perbaikan laporan melalui proses pembimbingan.
- 4) Proses bimbingan terdokumentasi di SIAKAD (<http://utama.widyatama.ac.id>).
- 5) Laporan tugas akhir dalam bentuk:
  - a) Laporan tugas akhir (skripsi/tugas akhir bukan skripsi) terdokumentasi di repositori perpustakaan UTama, melalui tahap ujian/sidang.
  - b) Manuskrip/*draft* artikel terdokumentasi di repositori perpustakaan UTama dan tidak harus dipublikasikan.
- 6) Laporan publikasi ilmiah ditulis dengan format yang dikeluarkan oleh P2M.

#### 5. Prosedur Proses Bimbingan Tugas Akhir dan Publikasi Ilmiah

Prosedur proses pembimbingan tugas akhir/publikasi ilmiah sebagai berikut:

- 1) Surat keputusan (SK) pembimbing diterbitkan setelah mata kuliah tugas akhir/publikasi ilmiah teregistrasi dalam kartu rencana studi (KRS)
- 2) Proses bimbingan ditetapkan pembimbing bersama mahasiswa yang bersangkutan dan terdokumentasi dalam bimbingan online SIAKAD (<http://utama.widyatama.ac.id>).
- 3) Setelah proses bimbingan selesai, mahasiswa dapat mengajukan ujian dengan prosedur sebagai berikut:
  - a) Mengisi *form* isian dari biro akademik di URL: <http://form.akademik.widyatama.ac.id>
  - b) Melampirkan laporan tugas akhir yang telah ditandatangani pembimbing, atau
  - c) Naskah artikel ilmiah (minimal berstatus accepted) yang pada jurnal terindeks Sinta atau Scopus.
- 4) Penggantian pembimbing dapat dilakukan dengan kondisi sebagai berikut.
  - a) Mahasiswa dapat mengusulkan pergantian pembimbing bila telah melaksanakan konsultasi secara selama 2 semester, tetapi mengalami hambatan.
  - b) Penggantian pembimbing dilakukan oleh ketua program studi, setelah mempertimbangkan alasan usulan pergantian.

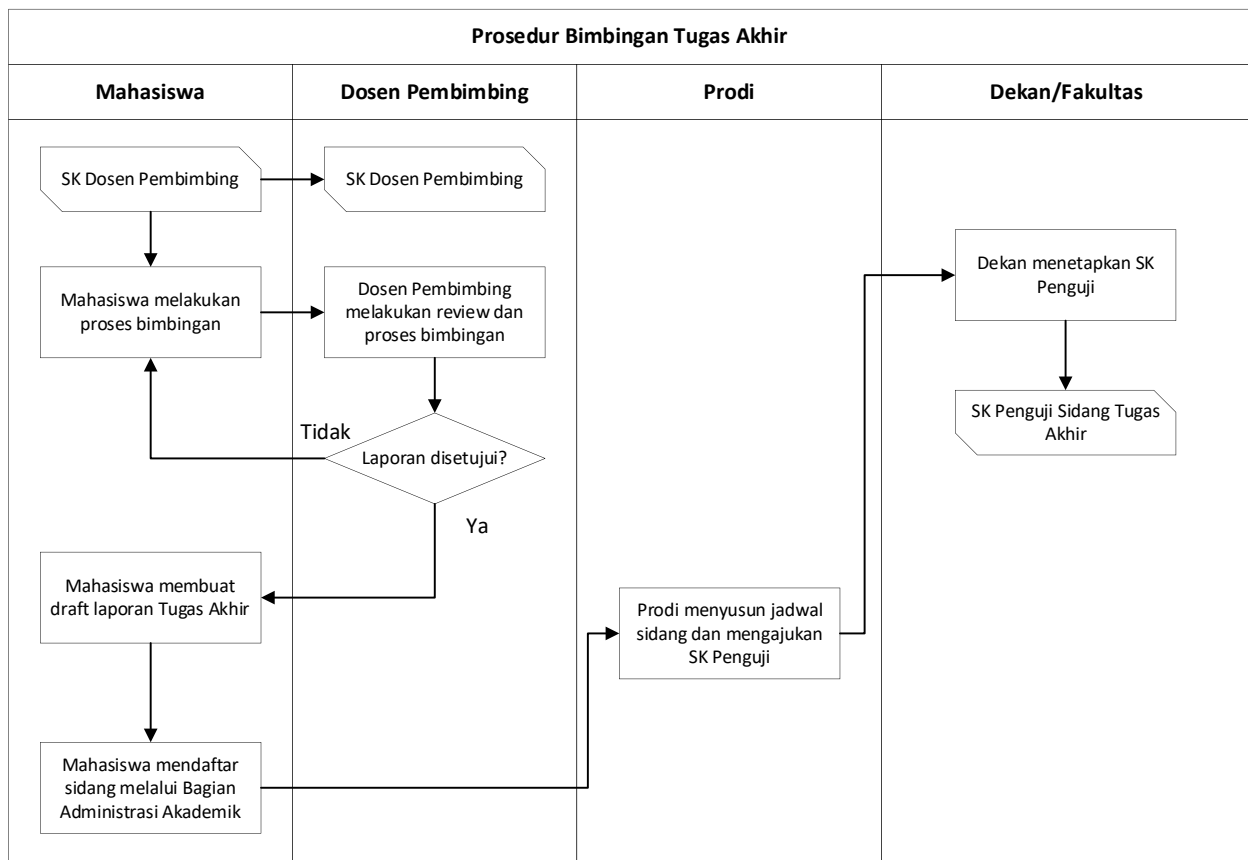
## 6. Bagan Alir Proses Penyusunan Tugas Akhir/Publikasi Ilmiah



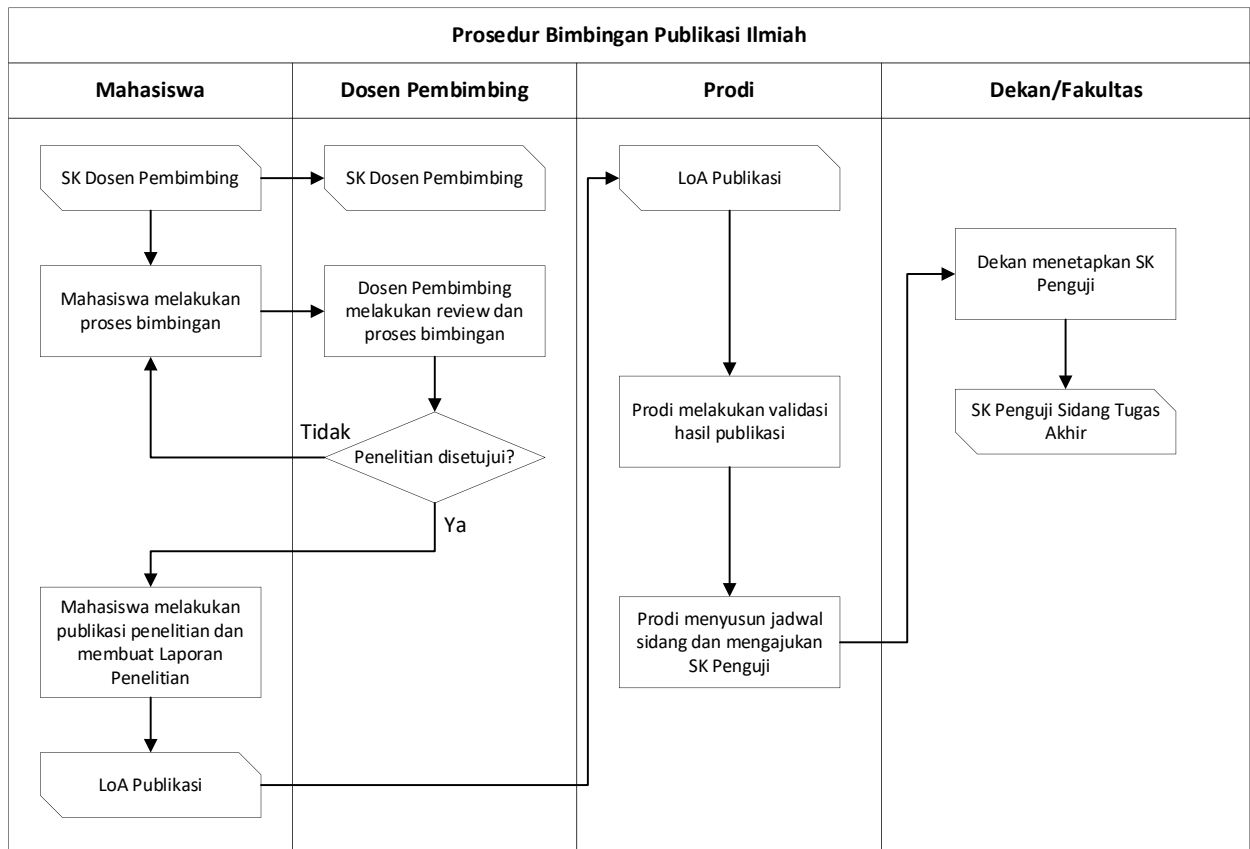
Gambar 1. Alur Pengajuan Topik dan Penetapan Dosen Pembimbing

## 7. Pelaksanaan Bimbingan

Pelaksanaan ujian atau sidang tugas akhir dan publikasi sesuai dengan prosedur berikut.



Gambar 2. Prosedur Bimbingan Tugas Akhir

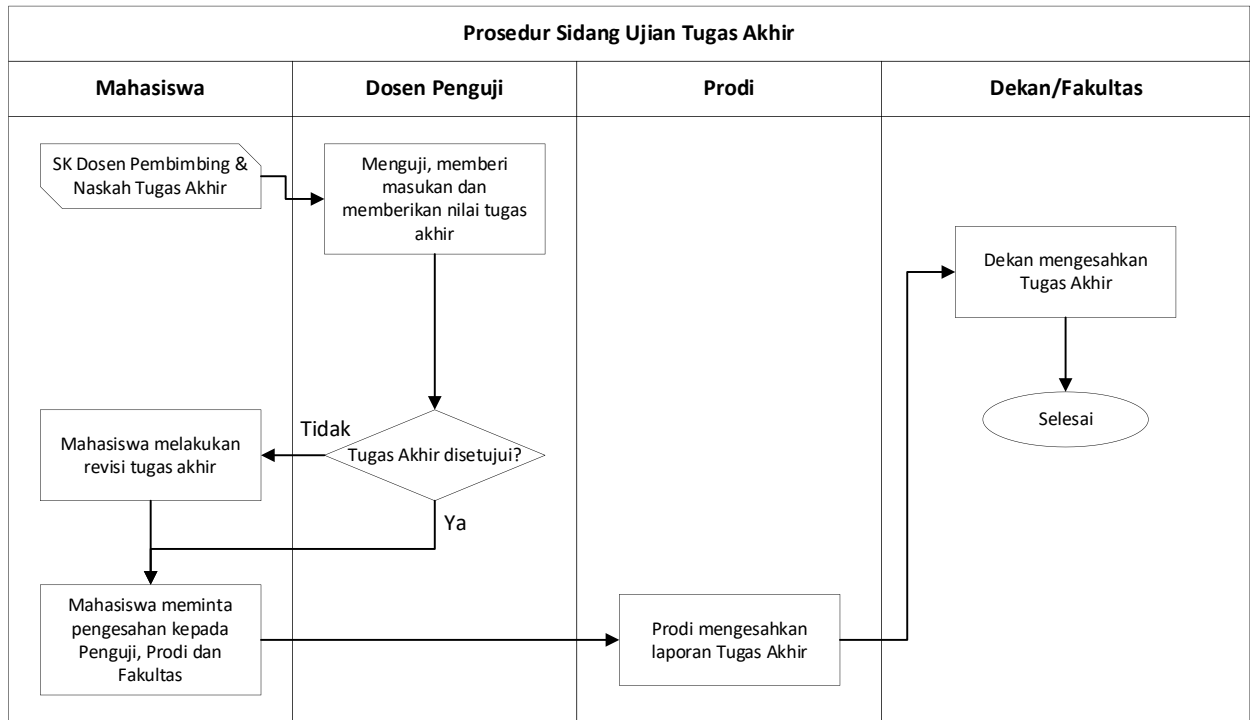


Gambar 3. Prosedur Bimbingan Publikasi Ilmiah

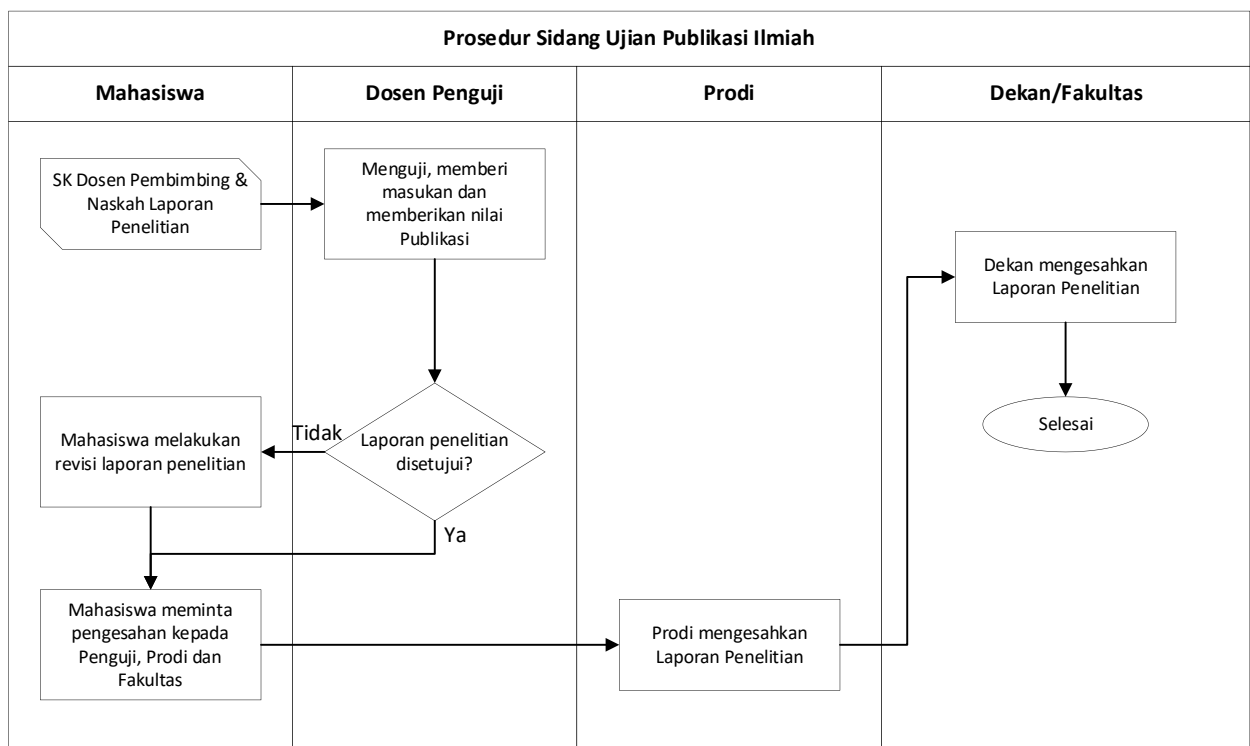


## 8. Pelaksanaan Ujian

Pelaksanaan ujian atau sidang tugas akhir/publikasi sesuai dengan prosedur berikut.



Gambar 4. Prosedur Ujian Tugas Akhir



Gambar 5. Prosedur Ujian Publikasi Ilmiah

# 6

## PEDOMAN PENILAIAN TUGAS AKHIR DAN PUBLIKASI ILMIAH

---

### A. Penilaian Ujian Tugas Akhir

Ketetapan kelulusan ujian tugas akhir bergantung pada dewan penguji, yang terdiri dari tim dosen yang ahli dalam bidang yang relevan dengan topik yang diuji, dan setidaknya harus mencapai nilai minimal B. Dosen penguji harus memberikan nilai pada mahasiswa. Aspek yang dinilai selama ujian tugas akhir meliputi:

- a. Isi tugas akhir,
- b. Sikap ilmiah (wawasan ilmu, kemampuan presentasi, kelancaran jawaban, perilaku selama ujian dsb.)

Penilaian ujian tugas akhir dilakukan dengan memberikan angka untuk setiap aspek dalam bidang ilmu yang relevan, dan penguji harus mempertimbangkan komponen-komponen penilaian yang dijelaskan dalam panduan ini.

### B. Pedoman Penilaian Sidang Tugas Akhir

#### 1. Pedoman Penilaian

Pedoman penilaian tugas akhir dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel 6.1 Komponen Penilaian Sidang Tugas Akhir

Aspek	Komponen	Acuan Penilaian	Bobot
1	Isi	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Pendahuluan:<ol style="list-style-type: none"><li>a. Rumusan masalah jelas dan terarah.</li><li>b. Tujuan penelitian dijabarkan dengan jelas.</li><li>c. Kontribusi penelitian dijabarkan dengan jelas.</li></ol></li><li>2. Kajian Teoretis:<ol style="list-style-type: none"><li>a. Adanya relevansi dengan topik yang</li></ol></li></ol>	60%

Aspek	Komponen	Acuan Penilaian	Bobot
		<p>diteliti.</p> <p>b. Kemutakhiran daftar pustaka.</p> <p>c. Pengacuan daftar pustaka yang relevan.</p> <p>3. Metode Penelitian:</p> <p>a. Kesesuaian dengan masalah.</p> <p>b. Ketepatan rancangan atau model penelitian.</p> <p>c. Ketepatan instrument.</p> <p>d. Ketepatan dan ketajaman analisis.</p> <p>4. Hasil Penelitian:</p> <p>a. Manfaat dan kontribusi bagi pengembangan ilmu</p> <p>b. Sesuai dengan tujuan penelitian.</p> <p>c. Kedalaman pembahasan.</p> <p>d. Kadar keaslian tulisan.</p>	
2	Sikap Ilmiah	<p>1. Wawasan bidang ilmu</p> <p>2. Kemampuan presentasi.</p> <p>3. Ketepatan jawaban.</p> <p>4. Kelancaran jawaban.</p>	40%
Jumlah			100 %

## 2. Penilaian Ujian

Nilai ujian tugas akhir adalah nilai rata-rata dari masing-masing penguji berupa angka dari 0 sampai 100. Secara khusus dalam penilaian tugas akhir (misalnya tugas akhir karya seni atau perancangan teknologi), mahasiswa dapat memublikasikan karyanya melalui *platform* media sosial masing-masing. Jumlah *likes* atau respons pengunjung menjadi tambahan penilaian tersendiri yang dapat dipertimbangkan oleh tim penguji.

## 3. Konversi Nilai

Konversi nilai, dapat dilihat pada tabel berikut.

Tabel 6.2 Konversi Nilai Angka menjadi Nilai Huruf

Rentang Nilai Angka	Nilai Huruf	Bobot Nilai	Kriteria
$85 \leq \text{Nilai Angka} \leq 100$	A	4,00	Sangat baik
$80 \leq \text{Nilai Angka} < 84.99$	A-	3,50	Lebih dari baik
$75 \leq \text{Nilai Angka} < 79.99$	B+	3,00	Baik

<b>Rentang Nilai Angka</b>	<b>Nilai Huruf</b>	<b>Bobot Nilai</b>	<b>Kriteria</b>
70 ≤ Nilai Angka < 74.99	B	2,50	Lebih dari cukup
60 ≤ Nilai Angka < 69.99	C+	2,00	Cukup
55 ≤ Nilai Angka < 59.99	C	1,50	Kurang dari cukup
40 ≤ Nilai Angka < 54.99	D	1,00	Kurang
Nilai Angka < 40	E	0,00	Gagal

Berdasarkan pada SK Rektor **No. 090/SK/G.02.02/REKTOR/VII/2021**

#### 4. Hasil Ujian Tugas Akhir:

1. Diterima/lulus tanpa revisi
2. Diterima/lulus dengan revisi
3. Tidak diterima/tidak lulus

Keterangan:

- a. Revisi adalah perbaikan baik yang berkenaan dengan teknik penulisan (minor) maupun berkenaan dengan isi/substansi (mayor).
- b. Pengumuman hasil ujian tugas akhir dilakukan oleh ketua dewan penguji saat ujian berakhir.
- c. Mahasiswa yang dinyatakan lulus dengan perbaikan dapat melaksanakan perbaikan sesuai saran atau masukan dari pembimbing dalam durasi waktu selama-lamanya 14 hari kalender.
- d. Mahasiswa yang dinyatakan tidak lulus ujian dapat diberi kesempatan mengikuti ujian ulang sebanyak-banyaknya dua kali selama masa studinya.
- e. Selama belum menyelesaikan revisi tugas akhir, mahasiswa dilarang mengikuti wisuda dan mengambil ijazah, meminta transkrip nilai sesuai dengan batas waktu yang telah ditetapkan. Bukti menyelesaikan revisi adalah menyerahkan formulir yang sudah ditandatangani oleh dewan penguji sebagai keterangan bahwa telah menyelesaikan revisi tugas akhir.

#### 5. *Draft* Artikel Hasil Tugas Akhir

- a. Mahasiswa wajib menulis *draft* artikel/manuskrip hasil tugas akhir, tetapi tidak wajib dipublikasikan. *Draft* artikel/manuskrip tersebut juga melibatkan dan mendapatkan persetujuan dari dosen pembimbing.
- b. *Draft* artikel/manuskrip hasil tugas akhir disimpan ke repositori perpustakaan UTama yang diintegrasikan di portal repositori tugas akhir mahasiswa bersama laporan tugas akhir.

### C. Pedoman Penilaian Naskah Publikasi Artikel Ilmiah

Tabel 6.3 Komponen Penilaian Publikasi Karya Ilmiah

Aspek	Komponen	Acuan Penilaian	Bobot
Reputasi Jurnal	Indeksasi jurnal	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jurnal terindeks Scopus, Sinta 1, dan Sinta 2.</li> <li>Jurnal terindeks Sinta 3.</li> <li>Jurnal terindeks Sinta 4.</li> <li>Jurnal terindeks Sinta 5.</li> <li>Jurnal terindeks Sinta 6.</li> </ul>	30%
Substansi Artikel	Judul artikel	<ul style="list-style-type: none"> <li>Judul artikel sangat spesifik mengungkapkan isi artikel.</li> <li>Judul artikel spesifik mengungkapkan isi artikel.</li> <li>Judul artikel kurang spesifik mengungkapkan isi artikel.</li> <li>Judul artikel tidak spesifik mengungkapkan isi artikel.</li> </ul>	5%
	Abstrak	<ul style="list-style-type: none"> <li>Abstrak artikel sangat jelas menyatakan tujuan, metode, dan hasil.</li> <li>Abstrak artikel jelas menyatakan tujuan, metode, dan hasil.</li> <li>Abstrak artikel kurang jelas menyatakan tujuan, metode, dan hasil.</li> <li>Abstrak artikel tidak jelas menyatakan tujuan, metode, dan hasil.</li> </ul>	5%
	Latar Belakang	<ul style="list-style-type: none"> <li>Argumen sangat jelas menyampaikan masalah, posisi, dan urgensi artikel.</li> <li>Argumen jelas menyampaikan masalah, posisi, dan urgensi artikel.</li> <li>Argumen kurang jelas menyampaikan masalah, posisi, dan urgensi artikel.</li> <li>Argumen tidak jelas menyampaikan masalah, posisi, dan urgensi artikel.</li> </ul>	10%
	Metode	<ul style="list-style-type: none"> <li>Metode sangat spesifik telah dituliskan di dalam artikel.</li> <li>Metode secara spesifik telah dituliskan di dalam artikel .</li> <li>Metode kurang spesifik</li> </ul>	10%

Aspek	Komponen	Acuan Penilaian	Bobot
		dituliskan di dalam artikel . <ul style="list-style-type: none"> <li>• Metode tidak spesifik dituliskan di dalam artikel .</li> </ul>	
	Hasil dan pembahasan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Masalah penelitian dibahas dengan sangat tuntas berdasarkan data dan analisis.</li> <li>• Masalah penelitian telah tuntas dibahas berdasarkan data dan analisis.</li> <li>• Masalah penelitian kurang tuntas dibahas berdasarkan data dan analisis.</li> <li>• Masalah penelitian tidak tuntas dibahas berdasarkan data dan analisis.</li> </ul>	30%
	Simpulan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sangat tepat dalam menyimpulkan isi sesuai permasalahan.</li> <li>• Tepat dalam menyimpulkan isi sesuai permasalahan.</li> <li>• Kurang tepat dalam menyimpulkan isi sesuai permasalahan.</li> <li>• Tidak tepat dalam menyimpulkan isi sesuai permasalahan.</li> </ul>	10%
Jumlah			100%

## 1. Penilaian

- a. Penghargaan khusus untuk naskah artikel yang diterima/diterbitkan pada jurnal terindeks Scopus/Sinta 1/Sinta 2/Sinta 3 diberi nilai A (sangat Baik) dan tanpa melalui mekanisme sidang ujian.
- b. Naskah artikel yang diterima atau diterbitkan pada Jurnal Sinta 4/Sinta 5/Sinta 6 dinilai berdasarkan pedoman penilaian dengan melalui mekanisme sidang ujian.
- c. *Similarity* level yang ditoleransi maksimal 30% menggunakan Turnitin.
- d. Nilai ujian tugas akhir adalah nilai rata-rata dari masing- masing pengujian berupa angka dari 0 sampai 100.

## 2. Konversi Nilai

Konversi nilai, dapat dilihat pada tabel 6.2.

### 3. Hasil Ujian Publikasi Ilmiah

1. Diterima/lulus
2. Tidak diterima/tidak lulus

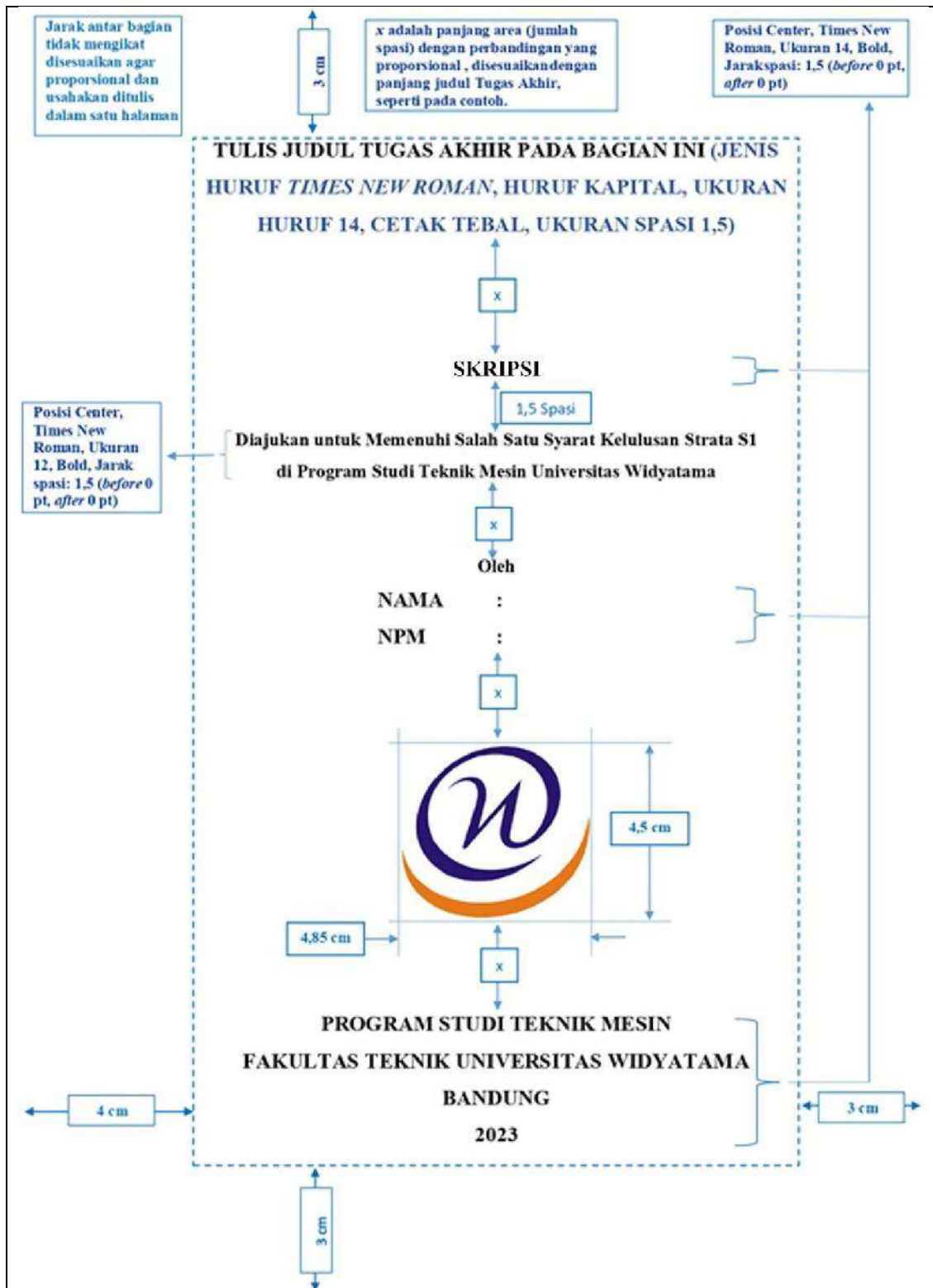
Keterangan:

- a. Pengumuman hasil ujian publikasi ilmiah dilakukan oleh ketua sidang saat ujian berakhir.
- b. Publikasi diterima apabila telah memenuhi kaidah ilmiah dalam penulisan dan publikasi artikel ilmiah.
- c. Publikasi tidak diterima apabila terbukti melanggar kode etik ilmiah dalam publikasi, misalnya Tindakan plagiasi.
- d. *Similarity* level yang ditoleransi maksimal 30% menggunakan Turnitin.
- e. Mahasiswa yang dinyatakan tidak lulus ujian dapat diberi kesempatan melakukan publikasi ulang dan mengikuti ujian ulang sebanyak-banyaknya dua kali selama masa studinya.

# **LAMPIRAN**

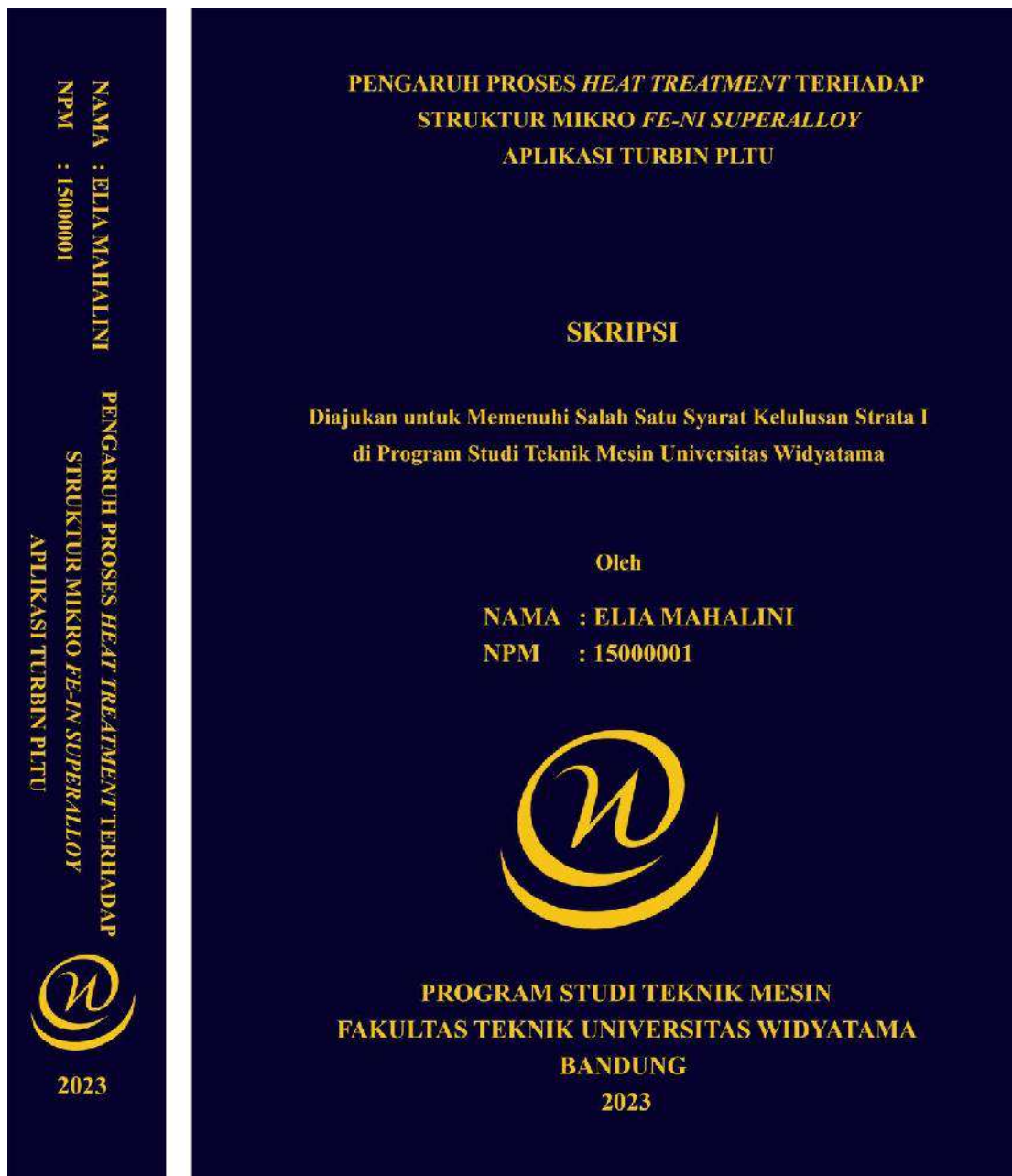


## LAMPIRAN 1. Contoh Format Cover dan Margin



## LAMPIRAN 2. Contoh Sampul Tugas Akhir dan Penjilidannya

(Warna Sampul Biru Dongker dengan Tinta Tulisan Berwarna Emas)



Catatan:

1. Naskah Tugas Akhir final dijilid dengan sampul keras (*hard cover*), warna Biru Gelap (Biru Dongker), tipe kertas Omega No. 10, dan tulisan pada sampul dicetak dengan tinta berwarna emas.
2. Pada punggung sampul dicantumkan nama penulis, NPM, judul, logo UTama, serta tahun Tugas Akhir.

### LAMPIRAN 3. Contoh Pernyataan Keaslian Skripsi

#### PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

NPM :

Tempat, Tanggal Lahir :

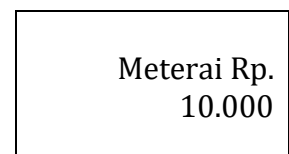
Alamat Asal :

Alamat Bandung :

Dengan ini menyatakan bahwa skripsi dengan judul: **(JUDUL SKRIPSI)** adalah hasil pekerjaan saya dan seluruh ide, pendapat, atau materi dari sumber lain telah dikutip dengan cara penulisan referensi yang sesuai.

Pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan jika pernyataan ini tidak sesuai dengan kenyataan, maka saya bersedia menanggung sanksi yang akan dikenakan kepada saya termasuk pencabutan gelar Sarjana yang telah saya dapatkan.

Bandung, .....



(Nama Lengkap Penulis)

#### LAMPIRAN 4. Contoh Penulisan Tabel, Gambar, dan Bagan

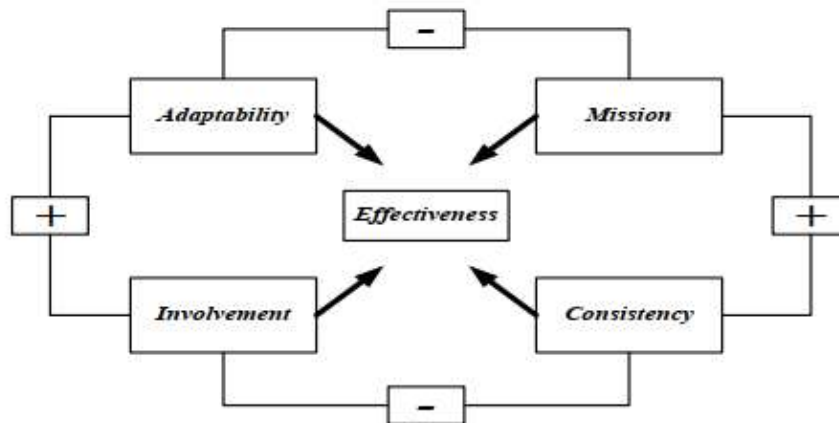
Daftar Tabel ditulis dengan huruf Times New Roman dengan huruf kapital yang diletakkan di tengah dengan ukuran huruf 12 pt yang dicetak tebal (bold). Nomor tabel ditulis dengan dua angka arab yang dipisahkan oleh sebuah titik. Angka pertama menunjukkan nomor bab tempat tabel tersebut terdapat, sedangkan angka kedua menunjukkan nomor urut tabel dalam bab tersebut. Kata tabel dan nomor tabel pada halaman ini ditulis dengan dicetak tebal (bold), sedangkan judul tabel dan halaman tidak dicetak tebal. Contoh penulisan nomor dan judul tabel adalah sebagai berikut:

**Tabel 2.1** Elemen Budaya Organisasi

Sumber	"Soft" Elemen Budaya Organisasi		"Hard" Elemen Budaya Organisasi		
Jocano (1988, 1990)	<i>Idealistik</i>		<i>Behavioral</i>		
Davis (1984)	<i>Guiding Belief</i>		<i>Daily belief</i>		
Hofstede (1980, 1997)	Nilai-nilai organisasi		Praktik-praktik manajemen		
Kotter dan Heskett (1992)	<i>Shared Value</i>		<i>Group Behavior Norms</i>		
Schein (1985, 2004)	<i>Underlying Assumptions</i>	<i>Espouses Beliefs and Values</i>		<i>Artifacts</i>	
Rousseau (1990)	Asumsi Dasar	Nilai-nilai Organisasi	Norma Perilaku	Perilaku Organisasi	Artefak
Bath Consulting Group (1996)	<i>Motivational Roots</i>	<i>Emotional Ground</i>	<i>Mindset</i>		Perilaku Organisasi
Hatch (1993)	<i>Assumption</i>		<i>Values</i>		<i>Symbols</i>
				<i>Artifacts</i>	

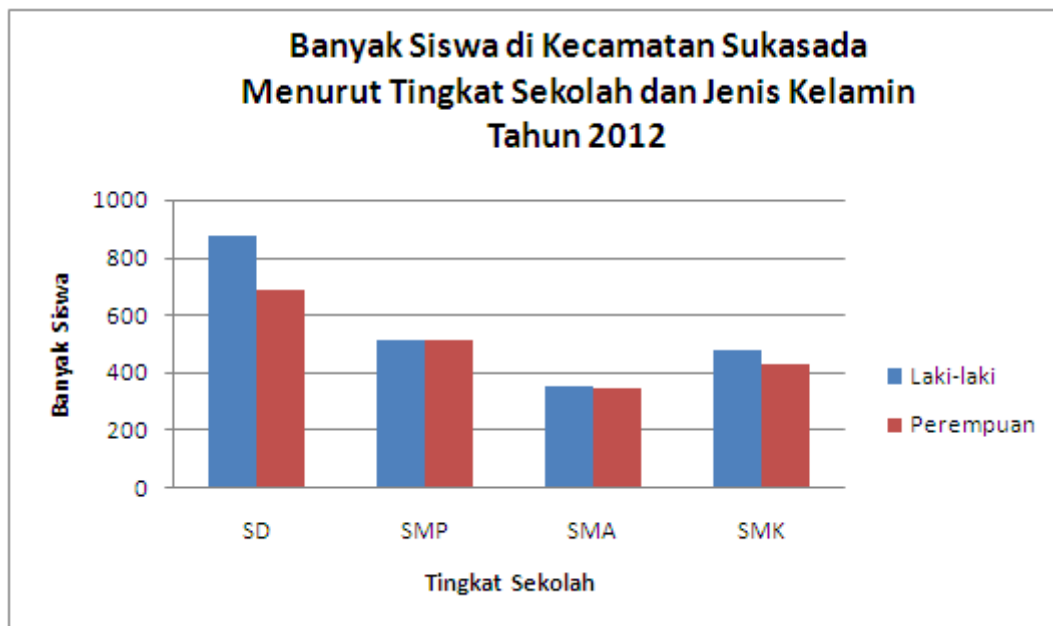
Sumber: Sobirin, 2007

Nomor gambar ditulis dengan dua angka arab yang dipisahkan oleh sebuah titik. Angka pertama menunjukkan nomor bab tempat gambar tersebut terdapat, sedangkan angka kedua menunjukkan nomor urut gambar dalam bab tersebut. Kata gambar dan nomor gambar pada halaman ini ditulis dengan dicetak tebal (bold), sedangkan judul gambar dan halaman tidak dicetak tebal. Contoh penulisan nomor dan judul gambar adalah sebagai berikut:



**Gambar 2.1** Dimensi Budaya Organisasi  
(Sumber: Denison, 1990)

Nomor grafik ditulis dengan dua angka arab yang dipisahkan oleh sebuah titik. Angka pertama menunjukkan nomor bab tempat grafik tersebut terdapat, sedangkan angka kedua menunjukkan nomor urut grafik dalam bab tersebut. Kata grafik dan nomor grafik pada halaman ini ditulis dengan dicetak tebal (bold), sedangkan judul grafik tidak dicetak tebal. Contoh penulisan nomor dan judul grafik adalah sebagai berikut:



**Grafik 2.1** Jumlah Siswa di Kecamatan Sukasada